

**НАЦІОНАЛЬНИЙ
ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК
«ГЕТЬМАНСЬКА СТОЛИЦЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом генерального директора
НІКЗ «Гетьманська столиця»
від 08 лютого 2023 року №26

**КОДЕКС
етичної поведінки працівників
Національного історико-культурного заповідника «Гетьманська столиця»**

I. Загальні положення

1.1. Кодекс етичної поведінки працівників (далі – Кодекс) є задекларована в принципах система моральних і професійних цінностей та правил поведінки працівників Національного історико-культурного заповідника «Гетьманська столиця» (далі – Заповідник), що призначений для уточнення норм службової поведінки та доброчесності, яких повинні дотримуватися всі працівники Заповідника.

1.2. Працівник Заповідника при виконання своїх посадових обов'язків керується Конституцією України, законами України, посадовою інструкцією, іншими нормативно-правовими актами, даним Кодексом та загальними морально-етичними нормами поведінки в суспільстві.

1.3. З моменту набуття чинності цього Кодексу працівники Заповідника ознайомлюються з положеннями Кодексу етики під підпис і дотримуються їх у процесі службової діяльності.

1.4. Кожний працівник Заповідника повинен вживати всіх необхідних заходів для дотримання положень цього Кодексу етики, а колеги та відвідувачі мають право очікувати від працівників поведінки відповідно до положень цього Кодексу.

1.5. Виконання норм і правил дійсного Кодексу є обов'язковим для всіх працівників Заповідника.

1.6. Доповнення та зміни до даного Кодексу вносяться у зв'язку зі змінами норм чинного законодавства України.

2. Мета Кодексу етики

2.1. Метою Кодексу етики є встановлення етичних норм і правил поведінки працівників Заповідника для гідного виконання ними своєї професійної діяльності, а також сприяння зміцненню авторитету і довіри.

2.2. Кодекс етики покликаний підвищити ефективність виконання працівниками Заповідника посадових обов'язків.

2.3. Кодекс етики служить основою для формування високопрофесійного середовища та морально-психологічного клімату у Заповіднику, шанобливого ставлення до службового обов'язку посадових осіб у колективі.

2.4. Знання та дотримання посадовою особою Кодексу етики є одним з критеріїв оцінки якості його професійної діяльності та службової поведінки.

3. Основні етичні цінності

3.1. Основними етичними цінностями працівників Заповідника є: патріотизм, гідність людини, відданість справі, компетентність, доброзичливість.

4. Основні принципи професійної етики

4.1. Праця у Заповіднику здійснюється на таких основних принципах: верховенство права, демократизм і законність, гуманізм і соціальна справедливість, гласність, відкритість та прозорість, професіоналізм, підконтрольність, підзвітність, персональна відповідальність за порушення дисципліни і неналежне виконання посадових обов'язків, правова соціальна захищеність працівників.

4.2. Поведінка працівника Заповідника має відповідати очікуванням громадськості й забезпечувати довіру суспільства та громадян до Заповідника, сприяти реалізації прав і свобод людини і громадянина, визначених Конституцією України і законами України.

5. Загальні обов'язки

5.1. Працівник Заповідника при виконанні посадових обов'язків повинен діяти на підставі, в межах та у спосіб, які передбачені Конституцією України та законами України.

5.2. Працівник Заповідника повинен сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу і творчі здібності та вдосконалювати організацію своєї роботи.

5.3. Працівник Заповідника має з належною повагою ставитись до прав, обов'язків та законних інтересів колег та відвідувачів та не вчиняти дій, що дискредитують Заповідник або ганьблять його репутацію.

5.4. Працівник Заповідника має виконувати свої посадові обов'язки чесно, неупереджено.

5.5. Працівник Заповідника повинен дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, інших осіб, з якими в нього виникають відносини під час виконання своїх посадових обов'язків.

5.6. При виконанні своїх посадових обов'язків працівник Заповідника має забезпечувати раціональне, ефективне та економне використання матеріальних та фінансових ресурсів, які йому доручені.

5.7. Працівник Заповідника повинен постійно поліпшувати свої вміння, знання і навички відповідно до своїх функцій та завдань, підвищувати свій професійний, інтелектуальний та культурний рівень.

5.8. Працівнику Заповідника забороняється розголошувати довірену йому інформацію з обмеженим доступом, установлену Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних». Водночас працівник Заповідника не повинен приховувати від колег факти й обставини, що становлять загрозу для життя, здоров'я і безпеки людей.

6. Загальні права

6.1. Працівник Заповідника має право на повагу особистої гідності і шанобливе ставлення до себе.

6.2. Працівник Заповідника має право на оплату праці залежно від посади, яку він займає, якості, досвіду та стажу роботи.

6.3. Працівник Заповідника має право на просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації.

6.4. Працівник Заповідника має право на соціальний та правовий захист.

6.5. Працівник Заповідника має право отримувати в порядку, встановленому законодавством матеріали та інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків.

6.6. Працівник Заповідника має право отримувати в порядку, встановленому законодавством матеріали своєї особової справи.

6.7. Працівник Заповідника, як й інші громадяни, має право на приватне життя і повинен поважати приватне життя інших працівників, зберігати з цих питань конфіденційність інформації, якщо інше не встановлено законами України.

7. Запобігання проявам корупції

7.1. Працівник Заповідника зобов'язаний неухильно дотримуватись обмежень і заборон, передбачених антикорупційним законодавством, уникати дій, які можуть бути сприйняті як підстава підозрювати його в корупції. Своєю поведінкою він має продемонструвати, що не терпить будь-яких проявів корупції, відкидає пропозиції про незаконні послуги, чітко розмежовує роботу і приватне життя.

7.2. Працівнику Заповідника забороняється безпосередньо або через інших осіб одержувати дарунки (пожертви) від юридичних або фізичних осіб відповідно до положень Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року №1700-VII.

7.3. Генеральний директор чи керівники структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання інформації про вчинення підлеглим корупційного діяння або порушення спеціальних обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року №1700-VII, у межах своєї компетенції зобов'язані вжити заходів до припинення таких діянь.

8. Етичні правила службової поведінки

8.1. У службовій поведінці працівник Заповідника керується закріпленими Конституцією України положеннями про те, що людина, її права і свободи є найвищою цінністю і кожен громадянин має право на недоторканність приватного життя, особисту й сімейну таємницю, захист честі, гідності, свого доброго імені.

8.2. У службовій поведінці працівник Заповідника утримується від грубості, проявів зневаги, підвищеного тону під час спілкування, упереджених зауважень, пред'явлення неправомірних, незаслужених звинувачень, загроз, образливих висловів чи реплік, дій, що суперечать діловому стилю спілкування, провокують протиправну поведінку.

8.3. Працівник Заповідника сприяє власною поведінкою встановленню в колективі ділових взаємин, порозуміння і співробітництва. Працівники Заповідника повинні бути ввічливими, доброзичливими, коректними, уважними і виявляти толерантність у спілкуванні з громадянами, колегами, керівництвом.

8.4. Зовнішній вигляд працівника Заповідника при виконанні посадових обов'язків залежно від умов служби і формату службового заходу повинен викликати повагу відвідувачів Заповідника, відповідати загальноприйнятому діловому стилю, який вирізняється офіційністю, стриманістю, традиційністю, акуратністю.

9. Відповідальність за порушення Кодексу етики.

9.1. Поведінка працівника Заповідника, що перешкоджає ефективній діяльності Заповідника, підриває його авторитет в громадській думці, загрожує добрій репутації колективу та систематичні і грубі порушення Кодексу етики підлягають осуду на зборах колективу.

9.2. У випадках, передбачених законодавством України, можливе застосування заходів дисциплінарної відповідальності, інших видів правового впливу.

9.3. Розгляд питань пов'язаних з порушенням Кодексу етики розглядається по одній із таких підстав: письмового звернення працівника чи відвідувача Заповідника; за поданням безпосереднього керівника; за поданням уповноваженого трудовим колективом.

