

Зміст

	(стор.)
I. Структура і штат заповідника	3
II. Основні показники плану	4
III. Фінансово-економічні показники	5
IV. Науково-дослідна робота	6
V. Науково-експозиційна робота	10
VI. Науково - освітня робота	11
VII. Фондова робота	18
VIII. Робота Вченої ради	20
IX. Методична робота	21
X. Робота у сфері охорони пам'яток культурної спадщини	21
XI. Робота у сфері охорони навколишнього природного середовища	24
XII. Господарська діяльність та забезпечення життєдіяльності	26
XIII. Інформаційно-технічне забезпечення	29
XIV. Охорона праці	30

I. Структура і штат заповідника

В штатному розписі заповідника на 2018 рік заплановано 105 (сто п'ять) одиниць:

по загальному фонду – 96 шт. од.

по спеціальному фонду – 9 шт. од.

1. Апарат управління — 10 шт.од.
2. Науково – дослідні відділи:
 - 2.1. Відділ науково – просвітницької роботи — 5,5 шт.од;
 - 2.2. Відділ «Будинок-музей Генерального судді В. Кочубея» - 8,5 шт.од;
 - 2.3. Відділ «Цитадель» - 10 шт.од;
 - 2.4. Відділ історії Гетьманства — 17,5 шт.од;
 - 2.5. Відділ археології — 5 шт.од;
 - 2.6. Відділ фондів — 5,5 шт.од.
3. Бухгалтерська служба
 - 3.1. Фінансово – економічний відділ — 5 шт.од.
4. Технічно – експлуатаційні відділи:
 - 4.1. Відділ технічно-експлуатаційного та господарського забезпечення - 26,5 шт.од;
 - 4.2. Відділ “Парк біля палацу К.Г. Розумовського” - 5 шт.од;
 - 4.3. Садово-парковий відділ - 6,5 шт.од.

II. Основні показники плану

1. Загальна кількість відвідувачів (тис.) - 146,0
 - відділ «Цитадель» - 59,0;
 - відділ «Будинок – музей генерального судді В. Кочубея» - 26,0;
 - відділ історії Гетьманства – 45,0;
 - відділ археології – 16,0.

2. Кількість екскурсій (од.) - 6 250
 - відділ «Цитадель» - 1875;
 - відділ «Будинок – музей генерального судді В. Кочубея» - 1375;
 - відділ історії Гетьманства – 2875;
 - відділ археології – 125.

3. Кількість виставок (од.) - 11

4. Кількість предметів музейного фонду(од.) (заінвентаризувати) - 100

5. Кількість лекцій - 65

6. Наукові публікації - 130

7. Культурно – просвітницькі заходи - 10

IV.	Науково-дослідна робота		
№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Проводити дослідження згідно затверджених наукових тем: <ul style="list-style-type: none"> • Історія судочинства України XVIII-XX ст. 	протягом року	Дробязко Н.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • Соціально - економічний розвиток Батурина та його околиць у першій половині XX ст.; • Науково-експозиційна робота НІКЗ «Гетьманська столиця» 		Огієвська Р.І.
	<ul style="list-style-type: none"> • Внесок родини Кочубеїв у розвиток економіки України в XVII – XX ст.; • Оригінальні речі родини Кочубеїв у музеях України та країн СНД 		Ломко О.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Пилип та Григорій Орлики - борці за Україну; • Пам'яткоохоронна діяльність НІКЗ «Гетьманська столиця» 		Дробязко Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Батуринська економія родини Розумовських в 1750-1855 рр. 		Фурсова Ю.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • Історія Воскресенської церкви у Батурині за матеріалами фонду «Чернігівська духовна консисторія» ДАЧО); • Батуринці – жертви політичних репресій 20-40-х років XX ст. 		Сніжок З.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Розвиток медицини Батуринського краю у XVIII – XX ст. 		Терех М.І.
	<ul style="list-style-type: none"> • Соціально-економічний розвиток Батурина та його околиць у XVII-XIXст. 		Хармак М.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Дослідження історії палацово-паркового ансамблю К. Розумовського в XX ст. 		Оксін Т.П.

<ul style="list-style-type: none"> • Гетьман Д. Ігнатович: соціально-політичний портрет; • Історична географія столичного регіону Лівобережної Гетьманщини другої половини XVII- початку XVIII ст. 		Мамалага В.В.
<ul style="list-style-type: none"> • Соратники гетьмана І. Мазепи: Д. Чечель, А. Войнаровський, І. Ломиковський; • Освіта на Батуринщині (кінець XVII-середина XVIII ст.) 		Сушко Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> • Міська забудова Батурина XVII – XVIII ст. 		Саєнко Н.А.
<ul style="list-style-type: none"> • Поховання українських гетьманів за кордоном 		Батюк А.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Соціально-економічна структура населення Батуринської сотні у XVIII ст. за матеріалами археологічних та писемних джерел; • Батурин як адміністративний центр Української держави в роки гетьманування І. Самойловича 		Солдатова К.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Речі родини Розумовських у музейних колекціях України та світу; • Історія Покровської церкви у Батурині за матеріалами фонду «Чернігівська духовна консисторія» ДАЧО 		Пільтяй Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> • Традиційна культура жителів Батурина XVIII – XX ст. 		Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Родинні зв'язки Розумовських: ніжинський полковник Петро Розумовський. 		Зозуля С.Ю.
<ul style="list-style-type: none"> • Гетьманський палац К. Розумовського в Батурині на Київській вулиці; • Батуринський період життя К.Розумовського (1794-1803 рр.) 		Кагадій О.А.

	<ul style="list-style-type: none"> Батуринський Миколаївський Крупицький монастир у громадсько-політичному та соціокультурному житті Лівобережної України XVII- початку XX ст. 		Кіяшко Л.Г.
20.	За темою власного наукового дослідження прийняти участь у науково-практичних конференціях, семінарах.	протягом року	завідувачі відділів
21.	Розробити план заходів по відзначенню 350-ї річниці з дня обрання гетьманом України Д.Ігнатовича (1668 р.).	січень	Кіяшко Л.Г. Хармак М.М.
22.	Розробити план заходів по відзначенню 310-ї річниці з дня Батуринської трагедії 1708 р.	січень	Кіяшко Л.Г. Хармак М.М.
23.	Розробити план заходів по відзначенню 290 –ї річниці з дня народження гетьмана К.Розумовського.	січень	Кіяшко Л.Г. Фурсова Ю.В.
24.	Підготувати та провести наукові XV Батуринські читання, присвячені 350-й річниці з дня обрання гетьманом України Д.Ігнатовича та 25-й річниці створення НІКЗ «Гетьманська столиця» <i>розробити :</i> - теми виступів; - план - сценарій проведення; - запрошення, програми.	13-14 червня	Кіяшко Л.Г. Саєнко Н.А.
25.	Спільно з Центром пам'яткознавства НАН України організувати та провести наукові V Міжнародні Спаські читання.	вересень	Реброва Н.Б. Кіяшко Л.Г. Саєнко Н.А.
26.	Спільно з Університетом «Нижній Дунай» (м.Галац, Румунія) та Чернігівським національним педагогічним університетом імені Т.Г. Шевченка організувати та провести Міжнародну наукову конференцію «Гетьман Іван Мазепа: спільні сторінки історії України та Румунії».	квітень	Реброва Н.Б. Кіяшко Л.Г. Саєнко Н.А.
27.	Видати 7-й випуск збірника наукових праць «Батуринська старовина» матеріали XV Батуринських читань.	протягом року	Кіяшко Л.Г.

28.	Розробити концепції, ТЕПи виставок на 2018 рік.	протягом року	завідувачі відділів
29.	Здійснити переєстрацію збірника наукових праць «Батуринська старовина» в Державній реєстраційній службі України в зв'язку з зміною назви одного з співзасновників.	I півріччя	Кіяшко Л.Г.
30.	Внести зміни до тексту (маршруту за необхідності) екскурсій: <ul style="list-style-type: none"> • Палац К.Розумовського; • Комплексна екскурсія «Батурин історичний»; • Будинок генерального судді В. Кочубея. 	I квартал	Кіяшко Л.Г. Фурсова Ю.В. Дробязко Н.В. Герасько М.О.
31.	Підготовка до друку, спільно з доктором історичних наук Білоконем С.І., збірника статей та матеріалів «В.Різниченко – дослідник батуринської минувшини».	протягом року	Реброва Н.Б. Кіяшко Л.Г.
32.	Продовжити співпрацю з провідними науковцями України та зарубіжжя, що пов'язують свою професійно - дослідну діяльність з історією Батурина.	протягом року	науковці
33.	Приймати участь в роботі археологічної експедиції на території заповідника «Гетьманська столиця».	серпень	Батюк А.О. Кербут Т.В.
34.	Підготувати календар ювілейних дат на 2019 рік.	I півріччя	Кіяшко Л.Г. Саєнко Н.А.
35.	Продовжити роботу з наукового опису фондових матеріалів за зразками науково - уніфікованих паспортів.	протягом року	Кіяшко Л.Г.
36.	Вивчати та використовувати на практиці досвід роботи провідних музеїв, історико-архітектурних та історико-культурних заповідників України.	протягом року	науковці
37.	Здійснювати інформаційний пошук за темами власного дослідження в бібліотеках та архівах України.	протягом року	науковці

V. Науково-експозиційна робота			
1.	Провести роботу по реекспозиції підвального приміщення Будинку генерального судді В. Кочубея. Розробити концепцію, ТЕП.	I квартал	Огієвська Р.І. Дробязко Н.В.
2.	Проводити роботу над створенням експозиції Музею бджільництва ім. П.Прокоповича, збір та систематизація матеріалів.	протягом року	Кіяшко Л.Г. Матушак І.М. Герасько М.О.
3.	Провести роботу з доопрацювання концепції та ТЕПу виставки «Ясновельможні гетьмани. Життя для України».	I квартал	Хармак М.М. Мамалага В.В.
4.	Підготувати концепцію експозиції Музейної садиби.	I квартал	Герасько М.О.
5.	Підготувати та провести виставки (розробити концепції, ТЕП):		
	<ul style="list-style-type: none"> Григорій Орлик: видатний син видатного батька України (<i>палац К. Розумовського</i>); 	протягом року	Дробязко Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> Могили українських гетьманів; 	II квартал	Батюк А.О. Саєнко Н.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Перлини сакрального мистецтва родини Розумовських (з залученням експонатів з фондової колекції Національного архітектурно-історичного заповідника «Чернігів стародавній»), до 290 –ї річниці з дня народження гетьмана К. Розумовського (<i>палац К.Розумовського</i>); 	I квартал	Кіяшко Л.Г. Фурсова Ю.В.
	<ul style="list-style-type: none"> Історія збережена землею (археологічні знахідки з розкопок Батурина 2017 р.), до Дня археолога (<i>Музей археології Батурина</i>). 	серпень	Батюк А.О. Солдатова К.О.
6.	Підготувати та провести позамузейні виставки (підготувати відповідну документацію):		
		<ul style="list-style-type: none"> Портретний живопис XVIII -XIXст. з колекції Львівської національної галереї мистецтв ім. Б.Г.Возницького, до дня народження Б.Г.Возницького (<i>Чернігівський обласний художній музей імені Григорія Галагана, НІКЗ «Качанівка»</i>); 	квітень липень

	<ul style="list-style-type: none"> • Тої слави козацької повік не забути, до 350-ї річниці з дня обрання гетьманом України Д.Ігнатовича (Чернігівський обласний художній музей імені Григорія Галагана); 	III квартал	Огієвська Р.І. Матущак І.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Реквієм, до 310-ї річниці з дня Батуринської трагедії 1708р. (Музей Гетьманства, м. Київ); 	листопад	Огієвська Р.І. Матущак І.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Я проник в таємниці роду бджолиного (Музей - садиба народного художника України Олександра Саєнка, м. Борзна). 	травень	Огієвська Р.І. Дробязко Н.В. Матущак І.М.
7.	<p>Підготувати книжкові виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гетьман К. Розумовський, до 290-ї річниці з дня народження Кирила Розумовського; • Гетьманській столиці – 25, до 25-річчя заснування НІКЗ «Гетьманська столиця»; • Молитва за Батурин, до 310-ї річниці Батуринської трагедії 1708р. 	березень червень листопад	Паламарюк І.Ю.
8.	Провести аналіз експлікацій в музейних відділах заповідника, підготувати англійські експлікації	I квартал	Кіяшко Л.Г. Фурсова Ю.В. Дробязко Н.В. Батюк А.О.
VI. Науково-освітня робота			
1.	<p>Організовувати і проводити екскурсії по території заповідника та виставкових залах, згідно норм екскурсійного навантаження, та здійснювати належний облік.</p> <p>Визначити останній вівторок місяця днем безкоштовного відвідування пільговими категоріями громадян та організувати належний облік.</p>	протягом року	Кіяшко Л.Г. Фурсова Ю.В. Огієвська Р.І. Лелюх Н.М. Дробязко Н.В. Хармак М.М. Батюк А.О.
2.	Організовувати і проводити лекції в лекторії заповідника, школах, організаціях згідно норм лекційного навантаження.	протягом року	Герасько М.О.

3.	Розробити цикл канікулярних програм «Музей - дітям»: відділ науково-просвітницької роботи - <i>осінні</i> , відділ історії Гетьманства - <i>зимові</i> , відділ «Цитадель» - <i>весняні</i> , відділ «Будинок-музей Генерального судді В.Кочубея»- <i>перша половина літніх канікул</i> , відділ археології - <i>друга половина літніх канікул</i> .	I квартал	Герасько М.О. Фурсова Ю.В. Хармак М.М. Дробязко Н.В. Батюк А.О.
4.	Розробити пропозиції і наукові довідки щодо випуску маркованих конвертів на 2019 рік, присвячених історії Батурина, та надати їх на розгляд УППЗ «Укрпошта».	січень	Герасько М.О.
5.	Проводити маркетингові дослідження відвідуваності об'єктів заповідника за критеріями: віку, регіону, пільгових категорій, з метою формування маркетингової політики закладу. Провести анкетування відвідувачів з метою вивчення громадської думки про діяльність НІКЗ «Гетьманська столиця». Підготувати аналітичний звіт.	протягом року квітень	Герасько М.О. Фурсова Ю.В. Хармак М.М. Дробязко Н.В. Батюк А.О.
6.	Організувати випуск друкованого видання заповідника – газети «Слово «Гетьманської столиці»: <ul style="list-style-type: none"> • оновити дизайн газети; • підбирати матеріали до публікацій; • залучати істориків, краєзнавців, мистецтвознавців до співпраці; • координувати роботу авторів та редколегії; • розроблення макету. 	протягом року раз на 2 місяці	Кіяшко Л.Г. Герасько М.О.
7.	Розробити нові теми лекцій: <ul style="list-style-type: none"> • Церковне будівництво у Батурині XVII-XXI ст.; • Батурин в роки Української Народної Республіки; • Подорож до Батурина часів К. Розумовського (для учнів молодших та середніх класів); 	I квартал IV квартал I квартал	Сніжок З.М. Огієвська Р.І. Оксін Т.П.

	<ul style="list-style-type: none"> • Командувач оборони Батурина - Д. Чечель. 	IV квартал	Сушко Н.М.
8.	Доповнити новим матеріалом тексти лекцій: <ul style="list-style-type: none"> • Гетьман Дем'ян Ігнатович. 	II квартал	МамалагаВ.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • Гетьманич Григорій Орлик - борець за вільну Україну. 	I квартал	Дробязко Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Пам'яті героїв Крут. 	I квартал	Ломко О.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Батуринські кахлі як вид декоративно-прикладного мистецтва XVII- XVIII ст. 	III квартал	Солдатова К.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Козацьке озброєння. 	III квартал	Батюк А.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Вони народились на Батуринщині. 	IV квартал	Хармак М.М.
9.	Розробити екскурсію-квест «Таємниці гетьманського Батурина» для дорослих.	I квартал	Хармак М.М., Сердюк Н.Ф.
10.	Готувати і надсилати статті з історії і сьогодення Батурина до наукових збірників та популярних ЗМІ. Вести облік публікацій.	систематично протягом року	ГераськоМ.О. науковці
11.	Спільно з Батуринською загальноосвітньою школою I-III ст., Батуринською спеціальною загальноосвітньою школою I-II ст., Митченківським, Краснянським, Матіївським, Обмачівським, Городищенським, Пальчиківським та Городищенським НВК провести захід «Музейні історії для найменших» для учнів початкових класів цих шкіл.	травень, вересень	ГераськоМ.О.
12.	З метою популяризації діяльності заповідника систематично готувати анонси і звіти поточних подій в заповіднику, для <i>Конотопської телерадіостудії «Вежа», Регіональних відділень НТКУ (Сумської та Чернігівської філій), телестудії «КОНтакт», ТК «1+1», ТК «5-й канал», радіокомпанії «Промінь» та ін.</i>	протягом року	Герасько М.О. Сніжок З.М.

13.	<p>Забезпечити належну роботу сайту заповідника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести роботу з оновлення веб-інтерфейсу сайту; • оновлювати поточними новинами, анонсами подій, оголошеннями. 	І квартал протягом року	Кіяшко Л.Г. ГераськоМ.О. СемяноваО.М.
14.	<p>Підготувати та провести науково-просвітницькі заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Різдво у Гетьмана (спільно з дитячим центром Свято-Покровської парафії); 	7 січня	Хармак М.М. Герасько М.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • На гостинах у Гетьмана, до 290-ї річниці з дня народження К.Г. Розумовського; 	18 березня	Фурсова Ю.В. Оксін Т.П.
	<ul style="list-style-type: none"> • Присвятивши себе бджільництву, я віддав йому все життя, до 243 - річниці з дня народження П.Прокоповича; 	липень	Кіяшко Л.Г. ГераськоМ.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Тут творилась Українська держава, до Дня Прапора та Дня Незалежності України; 	24 серпня	ГераськоМ.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Славні борці українського народу Пилип та Григорій Орлики, до дня народження Пилипа та Григорія Орлика; 	листопад	Дробязко Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • День пам'яті Батурина, до 310-ї річниці Батуринської трагедії 1708р.; 	13 листопада	Хармак М.М. ГераськоМ.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ой, хто-хто Миколая любить?, до Дня Святого Миколая. 	19 грудня	Оксін Т.П.
	15.	<p>Підготувати та провести конкурс «Розум-фест», до 290-ї річниці з дня народження К.Г. Розумовського.</p>	березень
16.	<p>Підготувати та провести, спільно з Батуринською міською радою ОТГ, перший фестиваль Батурина «Шабля», до Дня Конституції України.</p>	22-24 червня	Реброва Н.Б. Герасько М.О.
17.	<p>Підготувати та провести обласний музичний фестиваль-конкурс молодих виконавців ім. А.К.Розумовського, до 266-ї річниці з дня народження А.Розумовського.</p>	22 жовтня	Фурсова Ю.В. ГераськоМ.О.

18.	<p>Організувати та провести виховні години для учнів Батуринської загальноосвітньої школи I - III ступенів імені Григора Орлика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 років з дня проголошення незалежності Української Народної Республіки IV Універсалом Української Центральної Ради; 	22 січня	Герасько М.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • 100 років з дня бою на залізничній станції Крути; 	29 січня	Батюк А.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Від Богдана до Івана не було гетьмана, до 379-ї річниці з дня народження І.Мазепи; 	21 березня	Хармак М.М. Герасько М.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Будинок Генерального суду – архітектурна пам'ятка Батурина, до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць і Дня пам'яток історії і культури України; 	18 квітня	Дробязко Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Пам'ятаємо. Перемагаємо! до 73-ї річниці Перемоги над нацизмом; 	9 травня	Герасько М.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Остання Тарасова дорога, до річниці з часу перепоховання Т.Шевченка; 	травень	Дробязко Н.В. Ломко О.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Вільні люди мали право, з нагоди 370-ї річниці створення Батуринської сотні; 	травень	Батюк А.О. Солдатова К.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Пам'яті вічний вогонь, до Дня визволення Батурина від нацистських загарбників; 	6 вересня	Герасько М.О. Сніжок З.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Божа Покрова ворога зборола, до Дня захисника України і Дня Українського козацтва; 	14 жовтня	Хармак М.М. Сушко Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Марія-Магдалина Мазепина - мати великого гетьмана, до дня пам'яті Марини Мазепи; 	4 листопада	Матущак І.М. Новік О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • День Гідності та Свободи; 	21 листопада	Хармак М.М. Сердюк Н.Ф.
	<ul style="list-style-type: none"> • 85-ті роковини Голодомору 1932 - 1933 років в Україні. 	25 листопада	Дробязко Н.В.
19.	<p>Взяти участь у IV Освітньому фестивалі Арсенал ідей в м. Київ, підготувати інтерактиви, присвячені 350-й річниці з дня обрання гетьманом України Д.Ігнатовича (1668р.).</p>	квітень	Герасько М.О. Батюк А.О.

20.	Розробити та провести урок-гру для учнів старших класів Батуринської загальноосвітньої школи I - III ступенів імені Григора Орлика: <ul style="list-style-type: none"> Життя заради блага України. 	вересень	Дробязко Н.М.
21.	Розробити та провести заняття для вихованців ДНЗ «Віночок» до дня Конституції України.	червень	Дробязко Н.М.
22.	Організувати та провести Батуринські вечорниці, спільно з дитячим центром Свято-Покровської парафії та Батуринським будинком культури.	грудень	Герасько М.О.
23.	Організувати та провести урочисте вручення паспортів громадян України у палаці К.Розумовського учням загальноосвітніх шкіл Батуринської зони з нагоди: <ul style="list-style-type: none"> Дня Соборності України; Дня Конституції України; Дня Прапора та Дня Незалежності України; Дня захисника України і Дня Українського козацтва. 		Герасько М.О.
24.	Підготувати статті до загальнодоступної вільної багатомовної онлайн-енциклопедії «Вікіпедія», щодо історії Батурина та НІКЗ «Гетьманська столиця».	протягом року	Кіяшко Л.Г. Герасько М.О. Хармак М.М. Фурсова Ю.В. Батюк А.О. Саєнко Н.А.
25.	Організувати та провести конкурси малюнків, присвячених історії гетьманського Батурина серед учнів загальноосвітніх шкіл Бахмацького району.	2 рази на рік	Герасько М.О.
26.	Організувати належну роботу історичного гуртка заповідника «Батуринський курінь».	протягом року	Батюк А.О.
27.	Співпрацювати з постійними інтернет-партнерами, туристичними фірмами, районними відділами освіти з метою популяризації заповідника.	протягом року	Герасько М.О. Сніжок З.М.
28.	Взяти участь у виставково-ярмаркових заходах: <ul style="list-style-type: none"> Збори Чернігівського земляцтва в м. Києві; Спасівський ярмарок в м. Бахмач. 	січень, серпень	Герасько М.О. Сніжок З.М.

1.	Виконувати комплекс робіт з обліку, інвентаризації та збереження музейних цінностей, згідно діючих інструкцій.	протягом року	Матушак І.М. Місечко Т. І. Новік О. А. Куртова І.В.
2.	Організовувати та проводити засідання фондово – закупівельної комісії.	щомісяця	Кіяшко Л. Г. Новік О. А.
3.	Продовжити співпрацю з ННДРЦУ у сфері дослідження та консерваційно-реставраційних робіт: <ul style="list-style-type: none"> оформити відповідну документацію на проведення II етапу консерваційно-реставраційних заходів на фрагменті надгробка К.Г. Розумовського, 1805 р., скульптор І. П. Мартос - барельєф (фрагмент IV), білий мармур, Інв. № ВН-1343 з фондової колекції заповідника «Гетьманська столиця». 	протягом року	Кіяшко Л. Г. Матушак І.М.
4.	Співпраця з Національною академією образотворчого мистецтва та архітектури у сфері надання науково - методичних рекомендацій, щодо зберігання 10 музейних предметів підгрупи збереження «Живопис», із фондової колекції заповідника «Гетьманська столиця».	протягом року	Матушак І.М.
5.	Звірити археологічну колекцію за результатами розкопок на території Батурина 2017 року.	III квартал	Матушак І.М. Батюк А.О.
6.	Забезпечити підвищення кваліфікації працівників відділу.	протягом року	Матушак І.М.
7.	Проводити апробацію музейних предметів з вмістом дорогоцінних металів в Державній пробірній службі України.	у разі потреби протягом року	Матушак І.М.
8.	Провести повну звірку наявності музейних предметів із фондово-обліковою документацією. Скласти підсумковий акт по результатам повної звірки наявності музейних предметів із фондово-обліковою документацією.	протягом року грудень	Матушак І.М. Матушак І.М.
9.	Проводити обстеження фондових приміщень. Підготувати відповідну	протягом року	Матушак І.М. Кривуля Н. П. Авула В. М.

	документацію.		
10.	Підготувати та провести XV тур акції «Подаруй Гетьманській столиці експонат».	18 квітня -18 травня	Матушак І.М. Новік О. А.
11.	З метою поповнення фондової колекції заповідника провести етнографічні експедиції: <ul style="list-style-type: none"> • відділ «Цитадель» - с. Красний Колядин, Талалаївський р-н, Чернігівська обл.; • відділ «Будинок – музей генерального судді В. Кочубея» - с.Стара Гута, Середино- Будський р-н, Сумська обл.; • відділ науково-просвітницької роботи -с. Пуста Гребля, Коропський р-н, Чернігівська обл.; • відділ фондів - села Матіївка, Мости, Обірки, Прохори, Бондарів, Веселівка, Чернігівська обл.; • відділ історії Гетьманства – с. Лемеші, Козелецький р-н , Чернігівська обл. 	II-III квартал	Матушак І.М. Герасько М.О. Дробязко Н.В. Хармак М.М. Фурсова Ю.В
12.	З метою поповнення фондової колекції заповідника продовжити співпрацю з Національною академією мистецтв та архітектури, Спілкою художників України, Дирекцією художніх виставок при Міністерстві культури України, Департаментом культурної спадщини та культурних цінностей Міністерства культури України.	протягом року	Реброва Н. Б. Матушак І.М.
13.	Підготувати необхідну документацію, згідно чинного законодавства на продовження тимчасового зберігання музейних предметів з інших закладів.	протягом року	Матушак І.М. Куртова І.В.
14.	Проводити комплекс робіт по збору предметів музейного значення для створення експозицій: <ul style="list-style-type: none"> • Музейна садиба; • Музею бджільництва ім. П. Прокоповича. 	протягом року	Кіяшко Л. Г. Матушак І.М. науковці
15.	Укладання договорів на придбання музейного обладнання, господарчих	протягом року	Матушак І.М.

	товарів, іншого для забезпечення потреб відділу.		
16.	Проводити засідання реставраційної ради.	щоквартально	Матушак І.М. Кривуля Н. П.
17.	Підготувати програму реставраційних заходів на 2019 рік.	грудень	Матушак І.М. Кривуля Н. П.
18.	Провести комплекс реставраційних заходів відповідно до програми реставраційних заходів на 2018 рік.	протягом року	Матушак І.М. Кривуля Н. П. Авула В. М.
19.	Забезпечити дотримання норм тепловоложистого, світлового та біологічного режимів у музейних приміщеннях та фондосховищах.	протягом року	Матушак І.М. завідувачі відділів
20.	Підготовка фондово-облікової документації до зберігання в архіві	січень	Матушак І.М. Місечко Т.І. Куртова І.В.

VIII. Робота Вченої ради

1.	<p>Організувати та провести засідання Вченої з розгляду та затвердження:</p> <p>Плану наукової діяльності заповідника на 2018 рік.</p> <p>Тематико-експозиційних планів виставок.</p> <p>Екскурсійно-туристичної діяльності заповідника (екскурсійні маршрути, вказівники, зразки поліграфічної і сувенірної продукції, брошури тощо).</p> <p>Сценарних планів проведення культурно-просвітницьких заходів.</p> <p>Облікової документації на об'єкти культурної спадщини.</p> <p>Звіту про роботу заповідника за 2017 рік.</p>	протягом року	Реброва Н.Б. Кіяшко Л.Г. Саєнко Н.А.
----	--	---------------	--

IX. Методична робота

1.	Розробити План підвищення кваліфікації	протягом	Реброва Н.Б.
----	--	----------	--------------

	працівників заповідника та забезпечити його виконання.	року	Кіяшко Л.Г. Горіхіна Т.Ю.
2.	Вивчати та використовувати на практиці досвід роботи провідних музеїв, історико-архітектурних та історико-культурних заповідників України.	протягом року	Кіяшко Л.Г. науковці
3.	З метою підвищення фахового рівня працівників заповідника співпрацювати з ведучими музейними закладами України, архівами та заповідниками.	протягом року	науковці
4.	Організація та проведення атестації працівників заповідника у 2018 році.	протягом року	Горіхіна Т.Ю.
5.	З метою підвищення професійного рівня, організувати та проводити щотижневі семінари-лекторії для наукових співробітників заповідника «Історія України: питання відновлення історичної пам'яті та подолання наслідків тоталітарного минулого в суспільстві».	I квартал, IV квартал	Кіяшко Л.Г. завідувачі відділів
Х.	Робота у сфері охорони пам'яток культурної спадщини		
1.	Забезпечення науково обґрунтованих пропозицій щодо режимів збереження і використання об'єктів культурної спадщини, що входять до складу заповідника, забезпечення їх утримання, захисту, збереження та належного використання.	Протягом року	Кербут Т.В. Дробязко Н.М.
2.	Забезпечення роботи з виявлення, наукового вивчення, фіксації та інших заходів з обліку нерухомих об'єктів культурної спадщини, що входять до складу заповідника, пов'язаних з ними нерухомих предметів, творів монументального, образотворчого, ужиткового мистецтва, підготовка документації для їх державної реєстрації.	Протягом року	Дробязко Н.М.
3.	Подання центральному органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини пропозицій щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього.	Протягом року	Дробязко Н.М.

4.	Участь у розробленні та виконанні державних програм у галузі охорони культурної спадщини.	Протягом року	Кербут Т.В. Дробязко Н.М.
5.	Забезпечення належного утримання, захисту, збереження та використання пам'яток та об'єктів культурної спадщини, що входять до складу заповідника, відповідно вимог законодавства України про охорону культурної спадщини.	протягом року	Кербут Т.В.
6.	Складання графіка роботи Воскресенської церкви – усипальниці К.Розумовського, для забезпечення доступу до пам'ятки, з метою її екскурсійного відвідування.	щомісяця	Кербут Т.В.
7.	Здійснювати заходи щодо передачі комплексу «Цитадель Батуринської фортеці» на баланс НІКЗ «Гетьманська столиця», згідно «Плану організації території Національного історико – культурного заповідника «Гетьманська столиця» у м. Батурин Чернігівської області (з визначенням меж та режимів використання зон охорони пам'яток)», затвердженого наказом МКУ від 23.11.2012 №1368 та на виконання протокольного рішення наради під головуванням Віце-прем'єр-міністра України Кириленка В.А.	протягом року	Кербут Т.В. Липовецька В.П. Блажко Т.І.
8.	Розроблення проектно-кошторисної документації на встановлення скульптур, виготовлених під час міжнародного скульптурного симпозіуму «Батурин - 2008» в охоронних зонах заповідника.	І півріччя	Кербут Т.В.
9.	Організація та проведення археологічних досліджень на території заповідника «Гетьманська столиця», згідно «Плану організації території Національного історико – культурного заповідника «Гетьманська столиця» у м. Батурин Чернігівської області (з визначенням меж та режимів використання зон охорони пам'яток)», затвердженого наказом МКУ від 23.11.2012 №1368. Забезпечення контролю за дотриманням чинного законодавства.	серпень	Кербут Т.В. Батюк А.О.
10.	Проведення заходів з упередження	квітень -	Кербут Т.В.

	незаконних розкопок в межах охоронних зон НІКЗ «Гетьманська столиця».	листопад	Батюк А.О.
11.	Огляд технічного стану об'єктів НІКЗ «Гетьманська столиця», з метою проведення поточних ремонтів. Складання відповідної документації.	I півріччя	Кербут Т.В. Огієвський В.М.
12.	Обстеження технічного стану будівельних конструкцій і складання паспортів технічного стану будівель (відповідно до Закону України "Про управління об'єктами державної власності). <i>За умови наявності фінансування.</i>	I квартал	Кербут Т.В.
13.	Реконструкція житлового будинку під музейну садибу за адресою вул. Партизанська 18, м. Батурин, згідно розробленої проектно - кошторисної документації.	квітень-листопад	Кербут Т.В. Огієвський В.М.
14.	Проведення реставраційно - ремонтних та гідроізоляційних робіт відкритої тераси палацу К.Г.Розумовського. Проектно-кошторисна документація розроблена в 2017 р., експертиза проведена. <i>За умови наявності фінансування.</i>	II півріччя	Кербут Т.В. Огієвський В.М.
15.	Відповідно до Указу Президента від 02.12.2017 "Про внесення зміни до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України": <ul style="list-style-type: none"> • проведення аудиту будівель заповідника з визначенням доступності до об'єктів людей з інвалідністю; • затвердити порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. • забезпечити доступність будівель, приміщень і прибудинкової території для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. 	до 1 лютого червень 2018 до 2020р.	Кербут Т.В. Огієвський В.М.
16.	Відповідно до закону України «Про охорону культурної спадщини» завершити роботу з укладанням охоронних договорів на пам'ятки місцевого значення.	I півріччя	Кербут Т.В. Липовецька В.П.
17.	Інформування МКУ про стан пам'яток заповідника, загрозу або можливу загрозу їх пошкодження, руйнування.	протягом року	Кербут Т.В.

18.	Забезпечення дотримання норм чинного пам'яткоохоронного законодавства при проведенні будівельних робіт в охоронних зонах заповідника.	протягом року	Кербут Т.В. Дробязко Н.М.
19.	Забезпечити виконання наказу про надання звітності по нерухомих пам'ятках та об'єктах культурної спадщини НІКЗ «Гетьманська столиця».	I півріччя II півріччя	Кербут Т.В. Дробязко Н.М. Дробязко Н.М.
20.	Вживати заходи для запобігання порушень вимог законодавства про охорону культурної спадщини.	протягом року	Кербут Т.В. Дробязко Н.М.
21.	Забезпечити власне підвищення кваліфікації, згідно пункту 7.1.14 Статуту НІКЗ «Гетьманська столиця».	протягом року	Кербут Т.В. Дробязко Н.М.
22.	Здійснення заходів з пропаганди, популяризації пам'яткоохоронної справи, об'єктів культурної спадщини, їх збереження та використання.	протягом року	Кербут Т.В. Дробязко Н.М.

XI. Робота у сфері охорони навколишнього природного середовища

1.	Проводити регулярний огляд насаджень заповідника на предмет відводу, оформлення матеріалів та видалення небезпечних, фаутичних, сухостійних дерев згідно вимог природоохоронного законодавства України.	протягом року	Куштурна Н.В. Горілий М.В
2.	Організувати проведення вибіркового санітарних рубок на територіях заповідника після завершення необхідної процедури оформлення дерев в рубку з дотриманням умов проведення санітарних заходів на територіях ПЗФ.	протягом року	Куштурна Н.В. Горілий М.В
3.	Проводити підсадку дерев та чагарників ідентичного видового складу замість загиблих на територіях заповідника.	протягом року	Куштурна Н.В. Горілий М.В
4.	Проводити висадку дерев, чагарників, багаторічних квітів, на земельних ділянках НІКЗ «Гетьманська столиця» .	протягом року	Куштурна Н.В. Горілий М.В
5.	Продовжити роботи по вивченню декоративних якостей та відбіру кращих видів, сортів, форм однорічних квітів, внесенню їх в асортимент заповідника і висадці на клумбах.	протягом року	Куштурна Н.В. Горілий М.В

6.	Здійснювати контроль за дотриманням встановленого режиму на територіях заповідника з метою попередження пожеж, недопущення самовільних вирубів, пошкодження дерев та чагарників, випасання худоби і т.д.	протягом року	Куштурна Н.В. Горілий М.В
7.	Проводити роботу з органами місцевого самоврядування по дотриманню встановлених режимів використання земель історико-культурного призначення.	протягом рок	Куштурна Н.В. Горілий М.В
8.	Проводити роботу з екологічного виховання мешканців м. Батурина, відвідувачів заповідника (вести роз'яснювальну роботу в процесі щоденних оглядів територій та спілкування з мешканцями м.Батурина та відвідувачами заповідника).	протягом року	Куштурна Н.В. Горілий М.В
9.	Виконувати всі необхідні сезонні роботи (культивуація, захист від шкідників та хвороб, формуюча обрізка крон, захист від пошкоджень гризунами, догляд газонів, прибирання від снігу, листя, сміття, інше) по догляду за: <ul style="list-style-type: none"> • парком біля палацу К.Г.Розумовського; • територією “Гончарівки”; • парком «Кочубеївський»; • територією Цитаделі Батуринської фортеці; • яблуневим садом заповідника; • територією могили П.Прокоповича; • територією Покровської ЦПШ; • територією Майдану Гетьманської слави; • територією «Садиби Дяченка»; • територією Троїцького собору. 	протягом року	Куштурна Н.В. Горілий М.В
10.	Забезпечити навчання завідувача відділу “Парк біля палацу К.Г.Розумовського” та завідувача садово-паркового відділу.	протягом року	Куштурна Н.В. Горілий М.В

11.	Забезпечити ведення Журналу фіксації всіх необхідних сезонних робіт, які виконуються відділом і ведуться з метою належного утримання зелених насаджень заповідника.		Куштурна Н.В. Горілий М.В
ХІІ. Господарська діяльність та забезпечення життєдіяльності			
1.	Виконати поточний ремонт приміщень згідно Актів огляду технічного стану об'єктів: <ul style="list-style-type: none"> • палац К.Г.Розумовського; • Будинок генерального судді В.Кочубея; • Воскресенська ЦПШ (Музей археології Батурина); • Покровська ЦПШ (адміністративне приміщення); • топочна Будинку генерального судді В.Кочубея; • котельня палацу К.Г. Розумовського. 	протягом року	Огієвський В.М. Яременко С.І.
2.	Виконати поточний ремонт підсвітки фасадів палацу К.Г. Розумовського.	ІІ квартал	Яременко С.І.
3.	Здійснити поточний ремонт огорожі парку «Кочубеївський».	ІІІ квартал	Яременко С.І.
4.	Виконати поточний ремонт огорожі, тротуарів і доріжок на об'єктах заповідника.	ІІ-ІІІ квартал	Яременко С.І.
5.	Забезпечити підготовку: <ul style="list-style-type: none"> • палацу К.Г. Розумовського; • Будинку генерального судді В.Кочубея; • Воскресенської ЦПШ (Музей археології Батурина); • господарчого двору «Садиба Дяченка»; • Покровської ЦПШ (адміністративного приміщення) до опалювального сезону. 	ІІІ квартал	Яременко С.І.
6.	На території господарчого двору «Садиба Дяченка»: <ul style="list-style-type: none"> • виконати поточний ремонт будинку, сараю, гаража; • виконати поточний ремонт інженерних мереж. 	ІІІ квартал	Яременко С.І.

7.	Виконати поточний ремонт водовідвідної системи та системи підігріву даху палацу К.Г. Розумовського.	III квартал	Яременко С.І.
8.	Регулярно проводити технічні огляди автотранспорту, оформити страхові поліси на автомобілі заповідника.	II квартал	Яременко С.І.
9.	Забезпечити працівників заповідника необхідним приладдям, матеріалами, спецодягом.	протягом року	Огієвський В.М.
10.	Забезпечення економного, ефективного та раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів, надійної і економічної роботи енергоустановок, запобігання аварій, створення безпечних і сприятливих умов праці під час їх експлуатації.	протягом року	Ситнев А.С.
11.	Забезпечення температурного режиму в приміщеннях згідно санітарних норм мікроклімату виробничих приміщень ДСН 3.3.6.042-99	протягом року	Ситнев А.С.
12.	Після закінчення опалювального сезону провести необхідні регламентні роботи у топочних та котельні.	II квартал	Ситнев А.С.
13.	Забезпечення безперебійного постачання електроенергії до об'єктів заповідника для забезпечення їх життєдіяльності.	протягом року	Ситнев А.С.
14.	Проведення технічного обслуговування: <ul style="list-style-type: none"> • ШГРП котельні палацу К.Г. Розумовського; • редукторів топочних Будинку генерального судді В.Кочубея та Воскресенської ЦПШ (Музею археології Батурина); • газового обладнання заповідника; • підйомника ВП-1 палацу К.Г. Розумовського; • КНС (каналізаційної насосної станції) палацу К. Г. Розумовського; • тепlopункту палацу К. Г. Розумовського; • системи підігріву даху палацу К.Г.Розумовського; • вогнегасників; • кондиціонерів. 	протягом року	Ситнев А.С.

15.	Забезпечення вивозу твердих побутових відходів та рідких відходів з вигрібних ям: <ul style="list-style-type: none"> • палацу К. Г. Розумовського; • Воскресенської ЦПШ; • Будинку генерального судді В. Кочубея. 	постійно	Яременко С.І.
16.	Підтримання систем каналізації та водопостачання об'єктів заповідника в робочому стані.	постійно	Яременко С.І.
17.	Забезпечити заходи на виконання постанови КМУ від 11 жовтня 2016 р. №710 «Про ефективне використання державних коштів».	постійно	Огієвський В.М.
18.	Забезпечити належне виконання угод на постачання електроенергії, природного газу та води.	постійно	Ситнев А.С. Блажко Т. І.
19.	Забезпечити належну експлуатацію та огляд димовентиляційних каналів: <ul style="list-style-type: none"> • котельні палацу К.Г.Розумовського; • топочної Будинку генерального судді В.Кочубея; • топочної Воскресенської ЦПШ, оформлення відповідних актів. 	II-III квартал	Ситнев А.С.
20.	Забезпечити навчання операторів котельні палацу К.Г. Розумовського.	II-III квартал	Яременко С.І. Горіхіна Т.Ю.
21.	Забезпечити навчання: <ul style="list-style-type: none"> • електрик - електробезпека 3 група допуску; • головний інженер - електробезпека 2,3,4 група допуску; • головний інженер - пожежна безпека, цивільний захист; • командир санітарної ланки (з питань ЦЗ); • командир ланки зв'язку та оповіщення (з питань ЦЗ). 	протягом року	Ситнев А.С. Яременко С.І. Горіхіна Т.Ю.
22.	Забезпечення комплексу робіт та заходів з питань охорони праці.	постійно	Горіхіна Т.Ю.
23.	Забезпечення комплексу робіт та заходів з питань цивільної оборони.	постійно	Ситнев А.С.
24.	Забезпечення комплексу робіт та заходів з питань пожежної безпеки.	постійно	Ситнев А.С.

25.	Забезпечити впровадження енергозберігаючих заходів, контроль обсягів споживання електроенергії, природного газу та води .	постійно	Ситнів А.С.
26.	Здійснювати поточний ремонт інвентарю, меблів тощо.	постійно	Яременко С.І.
27.	Здійснити необхідні заходи щодо встановлення системи відеоспостереження на території Цитаделі Батуринської фортеці.	III квартал	Яременко С.І.
28	Провести роботи з благоустрою території музейної садиби по вул. Партизанська, 18.	III квартал	Яременко С.І.
XIII.	Інформаційно-технічне забезпечення		
1.	Проводити профілактичні роботи щодо запобігання зараження комп'ютерними вірусами на всіх комп'ютерах НІКЗ «Гетьманська столиця».	протягом року, не менше одного разу на місяць	Ситнів А.С.
2.	Проводити профілактичні роботи на відео серверах та комп'ютерах заповідника.	протягом року, не менше одного разу на квартал	Ситнів А.С.
3.	Технічна підтримка офісної техніки, придбання та заправка картриджів, витратних матеріалів.	протягом року (при виникненні потреби)	Ситнів А.С.
4.	Технічна підтримка та забезпечення безперебійної роботи інтернет - каналів заповідника.	протягом року	Ситнів А.С.
5.	Консультаційна підтримка у плані використання офісної техніки, програмного забезпечення, охоронних та пожежних систем.	протягом року	Ситнів А.С.
6.	Забезпечення проведення профілактичних заходів та технічного обслуговування ліфту (палац К. Розумовського).	Один раз на місяць	Ситнів А.С.
7.	Проводити технічний огляд пожежних та охоронних систем заповідника.	один раз на тиждень	Ситнів А.С.
8.	Проводити профілактичні роботи оптичних систем відео нагляду заповідника.	2 рази на рік	Ситнів А.С.
9.	Технічне обслуговування електрообладнання заповідника.	протягом року (при	Прощенко В.І.

		виникненні потреби)	
10.	Проводити профілактичні роботи електрообладнання заповідника.	протягом року, не менше одного разу на місяць	Прощенко В.І.
11.	Підбір матеріалів, верстка, друк газети “Слово гетьманської столиці”.	1 раз на два місяці	Ситнев А.С.
12.	Інформаційно - технічна підтримка вебсайту (www.baturin-capital.gov.ua).	протягом року	Ситнев А.С.
13.	Забезпечувати заходи з інформаційно-технічного забезпечення (придбання ліцензійного програмного забезпечення інше)	протягом року	Ситнев А.С.
XIV. Охорона праці			
1.	Проводити вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками.	протягом року	Горіхіна Т.Ю.
2.	Контролювати стан охорони праці у структурних підрозділах заповідника.	постійно	Горіхіна Т.Ю.
3.	Контролювати ведення журналів проведення первинних, повторних, цільових інструктажів у структурних підрозділах згідно затверджених інструкцій.	постійно	Горіхіна Т.Ю.
4.	Систематично поповнювати медичні аптечки у структурних підрозділах.	за потребою	Горіхіна Т.Ю.
5.	Розробити план заходів до відзначення Всесвітнього дня охорони праці.	до 28 квітня	Горіхіна Т.Ю.
6.	Контролювати проведення обов'язкових медичних оглядів працівників.	постійно	Горіхіна Т.Ю.
7.	Вживати заходи для запобігання порушень вимог законодавства про охону праці	постійно	Горіхіна Т.Ю.
8.	Організувати проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці.	протягом року	Горіхіна Т.Ю.

