

Зміст

	(стор.)
I. Структура і штат заповідника	3
II. Основні показники плану	4
III. Фінансово-економічні показники	5
IV. Науково-дослідна робота	6
V. Науково-експозиційна робота	10
VI. Науково - освітня робота	12
VII. Фондова робота	18
VIII. Робота Вченої ради	21
IX. Методична робота	21
X. Робота у сфері охорони пам'яток культурної спадщини	22
XI. Робота у сфері охорони навколишнього природного середовища	25
XII. Господарська діяльність та забезпечення життєдіяльності	27
XIII. Інформаційно-технічне забезпечення	30
XIV. Охорона праці	31

I. Структура і штат заповідника

В штатному розписі заповідника на 2017 рік заплановано 105 (сто п'ять) одиниць:

по загальному фонду – 96 шт. од.

по спеціальному фонду – 9 шт. од.

I. Апарат управління – 10 шт. од.

II. Науково – дослідні відділи:

1. Відділ науково – просвітницької роботи – 5,5 шт. од.;

2. Відділ «Будинок-музей Генерального судді В. Кочубея» - 8,5 шт. од.;

3. Відділ «Цитадель» - 11 шт. од.;

4. Відділ археології - 5 шт. од.;

5. Відділ історії Гетьманства – 17,5 шт. од.;

6. Відділ фондів -5,5 шт. од.

III. Бухгалтерська служба:

1. Фінансово – економічний відділ - 5 шт. од.;

IV. Технічно – експлуатаційні відділи:

1. Відділ технічно-експлуатаційного та господарського забезпечення - 26,5 шт. од.;

2. Парковий відділ – 6,5 шт. од.

2.1. Сектор “Парк біля палацу К.Г.Розумовського” - 4 шт. од.

II. Основні показники плану

1. Загальна кількість відвідувачів (тис.) - 125,0
 - відділ «Цитадель» - 45,75;
 - відділ «Будинок – музей генерального судді В. Кочубея» - 23,0;
 - відділ історії Гетьманства – 42,5;
 - відділ археології -13,75.

2. Кількість екскурсій (од.) - 6 200
 - відділ «Цитадель» - 1863;
 - відділ «Будинок – музей генерального судді В. Кочубея»-1379;
 - відділ історії Гетьманства – 2855;
 - відділ археології – 103.

3. Кількість виставок (од.) - 22

4. Кількість предметів музейного фонду(од.) (заінвентаризувати) - 300

5. Кількість лекцій - 65

6. Наукові публікації - 130

7. Культурно – просвітницькі заходи - 19

IV.	Науково-дослідна робота		
№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Проводити дослідження згідно затверджених наукових тем: <ul style="list-style-type: none"> • Історія судочинства України XVII ст. • Василь Аркадійович Кочубей. 	протягом року	Дробязко Н.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • Видатний бджоляр П.І.Прокопович. • Маєтки Кочубеїв на Лівобережній Україні. 		Огієвська Р.І.
	<ul style="list-style-type: none"> • Вклад родини Кочубеїв у розвиток економіки України в XVII – XX ст. • Оригінальні речі родини Кочубеїв у музеях України та країн СНД. 		Ломко О.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Кочубеї у мистецтві. • Поховання представників родини Кочубеїв в Україні. 		Дробязко Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Батуринська економія родини Розумовських 1750-1855 рр. 		Фурсова Ю.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • Метричні книги Воскресенської церкви, як джерело з історії Батурина (на матеріалах ДАЧО). • Оточення гетьмана К.Г.Розумовського. 		Сніжок З.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Розвиток медицини Батуринського краю у XVIII – XX ст. • Освіта на Батуринщині у XVIII – XX ст. 		Терех М.І.
	<ul style="list-style-type: none"> • Громадські та культурні діячі Батуринського краю у XIX ст. • Соціально-економічний розвиток Батурина та його околиць у XVII-XIXст. 		Хармак М.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Історії Батурина другої половини XVII ст. - першої половини XVIII ст. в мистецтві та літературі. • Соціально-економічний розвиток Батурина та його околиць у першій половині XX ст. (на матеріалах Ніжинського філіалу ДАЧО) 		Горова А.О.

<ul style="list-style-type: none"> • Гетьман Д.Ігнатович - соціально-політичний портрет. • Історія Батуринської фортеці. 		Мамалага В.В.
<ul style="list-style-type: none"> • Соратники гетьмана І.Мазепи. 		Сушко Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> • Міська забудова Батурина XVII - XVIII ст. • Картографічні матеріали історії Батурина. 		Саєнко Н.А.
<ul style="list-style-type: none"> • Нумізматичні знахідки на території м. Батурин. • Зброя у фондovій колекції НІКЗ «Гетьманська столиця». 		Батюк А.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Батуринська сотня у XVIII ст. 		Солдатова К.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Жіночі прикраси (із матеріалів археологічних досліджень) з фондovої колекції НІКЗ «Гетьманська столиця». • Гетьман Іван Самойлович- соціально-політичний портрет (на матеріалах ЦДІАУК). 		Пільтяй Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> • Традиційна культура жителів Батурина XVIII – XX ст. • Мазепинці Пилип та Григiр Орлики. 		Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Музичне життя Батуринщини в 1750-1950 рр. та внесок родини Розумовського в світове музичне мистецтво. 		Дзекун К.М.
<ul style="list-style-type: none"> • Релігійне життя Батуринщини кінця XIX ст. - початку XX ст. • Розумовські в мистецтві. 		Бридько Ю.В.
<ul style="list-style-type: none"> • Народна ікона в фондovій колекції НІКЗ «Гетьманська столиця». 		Матушак І.М.
<ul style="list-style-type: none"> • Твори образотворчого мистецтва у фондovій колекції НІКЗ «Гетьманська столиця». 		Новік О.А.
<ul style="list-style-type: none"> • Тканина і одяг в фондovій колекції НІКЗ «Гетьманська столиця». 		Місечко Т.І.
<ul style="list-style-type: none"> • Забудова Батурина XIX - початку XX ст. 		Кербут Т.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • Батуринський Микола-Крупицький монастир у громадсько-політичному та соціокультурному житті Лівобережної України XVII- початку XX ст. 		Кіяшко Л.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> • Методика застосування реставраційно - консерваційних заходів у роботі з виробами із металу (відповідно до реставраційної програми). 		Авула В.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Методика застосування реставраційно - консерваційних заходів у роботі з гончарними виробами (відповідно до реставраційної програми). 		Кривуля Н.П.
2.	За темою власного наукового дослідження прийняти участь у науково-практичних конференціях, семінарах.	протягом року	Завідувачі відділів
3.	Розробити план заходів по відзначенню 330-ї річниці з дня обрання гетьманом України І.С. Мазепи (1687р.).	січень	Терех М.І.
4.	Розробити план заходів по відзначенню річниці з дня обрання гетьманом України І.Самойловича.	січень	Саєнко Н.А.
5.	Розробити план заходів по відзначенню річниці з дня народження Пилипа та Григора Орликів.	до 1 березня	Герасько М.О.
6.	Видати 5-й та 6-й випуски збірника наукових праць “Батуринська старовина” матеріали XIII та XIV Батуринських читань.	протягом року	Кіяшко Л.Г.
7.	Підготувати до друку бібліографічне видання «Батурин в художній літературі».	до 13.11	Кіяшко Л.Г. Паламарюк І.Ю.
8.	Розробити концепції, ТЕПи виставок на 2017 рік.	протягом року	Завідувачі відділів
9.	Внести зміни до тексту (маршруту за необхідності) екскурсій: <ul style="list-style-type: none"> • Палац К.Розумовського • Батурин археологічний • Батурин стародавній (оглядова екскурсія); • Комплексна екскурсія „Батурин історичний ”; • Центр історичного Батурина; • Цитадель Батуринської фортеці; 	I квартал	Реброва Н.Б. Кіяшко Л.Г. Фурсова Ю.В. Саєнко Н.А. Терех М.І. Дробязко Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • Будинок генерального судді В. Кочубея. 		
10.	<p>Розробити тексти екскурсій:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гетьманський будинок на Цитаделі; • Палацово-парковий ансамбль К.Розумовського – історія та сучасність. 	I квартал	Терех М.І. Фурсова Ю.В.
11.	Підготовка до друку, спільно з доктором історичних наук Білоконем С.І., збірника статей та матеріалів “В.Різниченко – дослідник батуринської минувшини”.	протягом року	Реброва Н.Б. Кіяшко Л.Г.
12.	Продовжити співпрацю з провідними науковцями України та зарубіжжя, що пов’язують свою професійно – дослідну діяльність з історією Батурина.	протягом року	науковці
13.	Підготувати календар ювілейних дат на 2018 рік.	I півріччя	Кіяшко Л.Г.
14.	Продовжити роботу з наукового опису фондових матеріалів за зразками науково - уніфікованих паспортів.	протягом року	Кіяшко Л.Г.
15.	Приймати участь в роботі археологічної експедиції на території заповідника „Гетьманська столиця”.	серпень	Саєнко Н.А. Кербут Т.В.
16.	Вивчати та використовувати на практиці досвід роботи провідних музеїв, історико-архітектурних та історико-культурних заповідників України.	протягом року	науковці
17.	Здійснювати інформаційний пошук за темами власного дослідження в бібліотеках та архівах України.	протягом року	Науковці
18.	Проаналізувати всі документи, експозиції, експлікації, лекції, тексти екскурсій, інше та внести зміни з метою заміни антропоніму «Дем’ян Многогрішний », що впродовж певного періоду часу вживався для означення особи гетьмана України Дем’яна Ігнатовича.	I квартал	Кіяшко Л.Г. Мамалага В.
	Підготувати пропозиції щодо організації цієї роботи.	до 1 лютого	Мамалага В.

V. Науково-експозиційна робота			
1.	Доповнити експозицію Будинку генерального судді В.Кочубея новими експонатами (з матеріалів надходжень археологічних досліджень). Розробити ТЕП.	І півріччя	Дробязко Н.В. Саєнко Н.А.
2.	Провести реекспозицію в залах №39, №38, № 24А палацу К.Розумовського з метою продовження формування експозиції Музею Гетьманської слави. Розробити концепцію, ТЕП.	І квартал	Фурсова Ю.В.
3.	Провести роботу по створенню експозиції в Гетьманському будинку на Цитаделі та відкрити для відвідування (квітень-13 листопада). Розробити концепцію, ТЕП.	І квартал	Терех М.І. Матушак І.М.
4.	Проводити роботу над створенням експозиції Музею бджільництва ім. П.Прокоповича, збір та систематизація матеріалів.	протягом року	Кіяшко Л.Г. Матушак І.М. Герасько М.О.
5.	Підготувати та провести виставки (розробити концепції, ТЕП):		
	• Гетьман І. Мазепа - полководець, до 330-ї річниці з дня обрання гетьманом України І. Мазепи;	II півріччя	Терех М.І. Мамалага В.В.
	• Надгробний пам'ятник гетьмана К.Розумовського, до 289-ї річниці з дня народження К.Розумовського, в палаці К. Г. Розумовського;	березень	Фурсова Ю.В.
	• Людина. Вчитель. Археолог. Пам'яті В.П.Коваленка, в Музеї археології Батурина;	квітень	Саєнко Н. А. Батюк А.О.
	• Сорочку мати вишила мені..., до Козацького свята в Батурині;	червень	Герасько М.О. Місечко Т.І.
	• Гетьман І.Самойлович - об'єднувач українських земель, до 345-ї річниці з дня обрання гетьманом України І.Самойловича(з залученням експонатів з фондової колекції Національного музею історії України);	II квартал	Кіяшко Л.Г. Саєнко Н. А.
	• Остання Тарасова дорога, до дня перепоховання Тараса Григоровича Шевченка(в Каплиці);	II квартал	Ломко О.М. Дробязко Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> Історія збережена землею (археологічні знахідки з розкопок Батурина 2016 р.), до Дня археолога, в Музеї археології Батурина; 	серпень	Саєнко Н. А. Солдатова К.О.
	<ul style="list-style-type: none"> А.К.Розумовський - власник Батуринської економії, до 265-ї річниці з дня народження А.К.Розумовського (віртуальна виставка); 	III квартал	Фурсова Ю.В.
	<ul style="list-style-type: none"> Музична колекція родини Розумовських, до 265-ї річниці з дня народження А.К.Розумовського (з залученням експонатів Національної бібліотеки України ім. В.Вернадського), в палаці К. Розумовського; 	жовтень	Герасько М.О. Дзекун К.М.
	<ul style="list-style-type: none"> Гетьман Д. Ігнатович – людина незламної волі, до Дня захисника України і Дня Українського козацтва, в Гетьманському будинку на Цитаделі; 	жовтень	Терех М.І. Мамалага В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> Батуринець та меценат- М.Г.Кочерга, до 80 річчя з дня народження. 	листопад	Герасько М.О.
6.	<p>Підготувати та провести позамузейні виставки (підготувати відповідну документацію):</p> <ul style="list-style-type: none"> Народні ікони XIX - початку XX ст. (НІКЗ «Качанівка»); 	II квартал	Матушак І.М. Новік О. А.
	<ul style="list-style-type: none"> Кролевецькі рушники – в них любов і воля (Обласний історико – меморіальний музей – заповідник П. Куліша «Ганнина Пустинь»); 	II квартал	Матушак І.М. Місечко Т. І.
	<ul style="list-style-type: none"> Історія родоводу Розумовських у XX ст. (Козелецький музей історії ткацтва Чернігівщини); 	II квартал	Матушак І.М.
	<ul style="list-style-type: none"> Тої слави козацької повік не забути (НІКЗ «Качанівка»); 	II квартал	Матушак І.М. Новік О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Родина Кочубеїв (Музей - садиба народного художника України Олександра Саєнка, м. Борзна); 	II квартал	Дробязко Н.М. Матушак І.М.
	<ul style="list-style-type: none"> Я проник в таємниці роду бджолиного (Конотопський краєзнавчий музей ім. О. Лазаревського); 	III квартал	Огієвська Р.І. Матушак І.М.

	<ul style="list-style-type: none"> Герої козацької доби (Конотопський краєзнавчий музей ім. О. Лазаревського). 	ІІІ квартал	Терех М.І. Матушак І.М.
7.	Відібрати та передати на тимчасове зберігання музейні предмети до Чернігівського обласного історичного музею ім. В. Тарновського для участі в виставці.	І квартал	Матушак І.М. Саєнко Н.А.
8.	<p>Підготувати книжкові виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Український краю, зелений розмаю, до міжнародного дня туризму; Казкове козацтво(для дітей), до Дня захисника України і Дня Українського козацтва; Читацька Орлікіада, до 315-ї річниці з дня народження Григора Орлика. 	травень жовтень листопад	Паламарюк І.Ю.
9.	Провести аналіз експлікацій в музейних відділах заповідника, внести зміни з метою та забезпечення інформування про дарувальників експонатів.	до 1 березня	Кіяшко Л.Г. Фурсова Ю.В. Дробязко Н.В. Терех М.І. Саєнко Н.А.
VI. Науково-освітня робота			
1.	<p>Організувати і проводити екскурсії по території заповідника та виставкових залах, згідно норм екскурсійного навантаження, та здійснювати належний облік.</p> <p>Визначити останній вівторок місяця днем безкоштовного відвідування пільговими категоріями громадян та організувати належний облік.</p>	протягом року	Кіяшко Л.Г. Фурсова Ю.В. Огієвська Н.М. Лелюх Н.М. Дробязко Н.В. Терех М.І. Саєнко Н.А.
2.	Організувати і проводити лекції в лекторії заповідника, школах, організаціях згідно норм лекційного навантаження.	протягом року	Герасько М.О.
3.	Розробити цикл канікулярних програм “Музей - дітям”: відділ науково-просвітницької роботи - <i>осінні</i> , відділ історії Гетьманства - <i>зимові</i> , відділ “Цитадель” - <i>весняні</i> , відділ “Будинок-музей Генерального судді В.Кочубея”- <i>перша половина літніх канікул</i> ,	І квартал	Герасько М.О. Саєнко Н.А. Дробязко Н.В. Терех М.І. Фурсова Ю.В.

	відділ археології - друга половина літніх канікул.		
4.	Розробити пропозиції і наукові довідки щодо випуску маркованих конвертів на 2017 рік, присвячених історії Батурина, та надати їх на розгляд УППЗ “Укрпошта”.	січень	Герасько М.О.
5.	Проводити маркетингові дослідження відвідуваності об’єктів заповідника за критеріями: віку, регіону, пільгових категорій, з метою формування маркетингової політики закладу. Провести анкетування відвідувачів з метою вивчення громадської думки про діяльність НІКЗ «Гетьманська столиця». Провести анкетування туроператорів з метою удосконалення співпраці з НІКЗ «Гетьманська столиця». Підготувати аналітичний звіт.	протягом року квітень	Герасько М.О. Саєнко Н.А. Дробязко Н.В. Фурсова Ю.В. Терех М.І.
6.	Організувати випуск друкованого видання заповідника – газети «Слово «Гетьманської столиці»: <ul style="list-style-type: none"> • підбирати матеріали до публікацій; • залучати істориків, краєзнавців, мистецтвознавців до співпраці; • координувати роботу авторів та редколегії; • розроблення макету. 	протягом року раз на 2 місяці	Кіяшко Л.Г. Герасько М.О.
7.	Розробити нові теми лекцій : <ul style="list-style-type: none"> • Історія навколишніх сіл. Історія села Митченки; • Гетьман Д. Ігнатович; • Маєтності гетьмана Івана Самойловича на Батурищині. 	I квартал I квартал II квартал	Сніжок З.М. Мамалага В.В. Солдатова К.О.
8.	Доповнити новим матеріалом тексти лекцій: <ul style="list-style-type: none"> • Життя і побут батуриців кінця ХІХ — початку ХХ століття. 	I квартал	Акіншина А.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Культурний розвиток Батурина ХІХ — початку ХХ ст. 	I квартал	Акіншина А.М.

	<ul style="list-style-type: none"> • Історія судочинства доби Гетьманщини. 	I квартал	Дробязко Н.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • Поховання родини Кочубеїв в Україні 	I квартал	Дробязко Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Батуринський край в період Другої світової війни. 	I квартал	Горова А.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Маєтки нащадків В.Л. Кочубея в околицях Батуринського краю. 	III квартал	Огієвська Р.І.
	<ul style="list-style-type: none"> • Розвиток ткацтва в XIX - XX ст. на Чернігівщині. 	IV квартал	Хармак М.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • Голодомор на Чернігівщині в 1932 -1933 рр. 	II квартал	Горова А.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Розвиток церковного будівництва в Батурині XVII- XIX ст. 	IV квартал	Сушко Н.М.
9.	Готувати і надсилати статті з історії і сьогодення Батурина до наукових збірників та популярних ЗМІ. Вести облік публікацій.	систематично протягом року	Герасько М.О. науковці
10.	Спільно з Батуринською загальноосвітньою школою I-III ст., Батуринською спеціальною загальноосвітньою школою I-II ст., Митченківським, Краснянським, Матіївським, Обмачівським, Городищенським, Пальчиківським та Городищенським НВК провести захід «Музейні історії для найменших» для учнів початкових класів цих шкіл.	травень, вересень	Герасько М.О. Сасенко Н.А.
11.	З метою популяризації діяльності заповідника систематично готувати анонси і звіти поточних подій в заповіднику, для <i>Конотопської телерадіостудії «Вежа», Регіональних відділень НТКУ (Сумської та Чернігівської філій), телестудії «КОН-такт», ТК «1+1», ТК «5-й канал», радіокомпанії «Промінь» та ін.</i>	протягом року	Герасько М.О. Дзекун К.М.
12.	Забезпечити належну роботу сайту заповідника, оновлювати поточними новинами, анонсами подій, оголошеннями.	протягом року	Герасько М.О. Семянова О.М.
13.	Підготувати та провести науково-просвітницькі заходи : <ul style="list-style-type: none"> • Різдво у Гетьмана (спільно з дитячим центром Свято-Покровської парафії); 	7 січня	Терех М.І. Герасько М.О.

<ul style="list-style-type: none"> • Нікого в світі не любив так..., до дня закоханих; 	14 лютого	Дробязко Н.В. Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • На гостинах у Гетьмана, до 289-ї річниці з дня народження К.Г.Розумовського; 	18 березня	Фурсова Ю.В. Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Від Богдана до Івана не було гетьмана, до 378-ї річниці з дня народження І.Мазети; 	20 березня	Терех М.І. Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Пам'ятаємо. Перемагаємо! до 72-ї річниці Перемоги над нацизмом; 	9 травня	Герасько М.О. Бридько Ю.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Остання Тарасова дорога, до річниці з часу перепоховання Т.Шевченка; 	травень	Герасько М.О. Дзекун К.М.
<ul style="list-style-type: none"> • День Європи в Гетьманській столиці, до Дня Європи в Україні; 	16 травня	Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Об'єднає Україну булава гетьманська, до 345-ї річниці обрання гетьманом України І.Самойловича та Козацького свята в Батурині; 	червень	Саєнко Н.А. Пільтяй Н.М. Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Пакти і конституції вольностей і прав Війська Запорозького, до 307-ї річниці з часу написання Конституції П.Орлика; 	27 червня	Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Присвятивши себе бджільництву, я віддав йому все життя, до 242-річниці з дня народження П.Прокоповича; 	16 липня	Кіяшко Л.Г. Огієвська Р.І.
<ul style="list-style-type: none"> • З жита й волошок наш прапор ясний..., до Дня Прапора та Дня Незалежності України; 	21 серпня	Фурсова Ю.В. Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Перший батуринський гетьман Д.Ігнатович - людина незламної волі, до дня міста Батурин; 	вересень	Терех М.І. Мамалага В.В.
<ul style="list-style-type: none"> • Пам'яті вічний вогонь, до Дня визволення Батурина від нацистських загарбників; 	6 вересня	Герасько М.О.
<ul style="list-style-type: none"> • Божа Покрова ворога зборола, до Дня захисника України і Дня Українського козацтва; 	14 жовтня	Терех М.І.

	<ul style="list-style-type: none"> Славні мазепинці Пилип та Григій Орлики, до 345-ї річниці з дня народження П. Орлика та 315-ї річниці з дня народження Г. Орлика; 	листопад	Герасько М.О.
	<ul style="list-style-type: none"> День пам'яті Батурина, до 309-ї річниці Батуринської трагедії; 	13 листопада	Терех М.І. Герасько М.О.
	<ul style="list-style-type: none"> Марія-Магдалина Мазепина - мати великого гетьмана, до дня пам'яті Марини Мазети; 	4 грудня	Матушак І.М. Новік О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Ой, хто-хто Миколая любить?, до Дня Святого Миколая. 	18 грудня	Фурсова Ю.В.
14.	Підготувати та провести обласний музичний фестиваль-конкурс молодих виконавців ім. А.К.Розумовського, до 265-ї річниці з дня народження А.Розумовського.	20 жовтня	Фурсова Ю.В. Герасько М.О.
15.	Організувати та провести Батуринські вечорниці, спільно з дитячим центром Свято-Покровської парафії та Батуринським будинком культури.	грудень	Герасько М.О. Дзекун К.М.
16.	Організувати та провести урочисте вручення паспортів громадян України у палаці К.Розумовського учням загальноосвітніх шкіл Батуринської зони з нагоди: <ul style="list-style-type: none"> Дня Соборності України; Дня народження гетьмана України Івана Мазепи; Дня Конституції України; Дня Прапора та Дня Незалежності України; Дня захисника України і Дня Українського козацтва. 		Герасько М.О.
17.	З метою популяризації Батурина як туристичного центру організувати і провести телевікторину «Батурин — туристичний рай» спільно з телерадіостудіями та компаніями Чернігівської та Сумської областей.	квітень, травень	Герасько М.О.
18.	Організувати та провести конкурси малюнків, присвячених історії гетьманського Батурина серед учнів загальноосвітніх шкіл Бахмацького району.	2 рази на рік	Герасько М.О.
19.	Організувати належну роботу історичного гуртка «Батуринський курінь».	протягом року	Саєнко Н.А.

20.	Організувати співпрацю з Національним центром «Мала академія наук України» з метою проведення Всеукраїнського конкурсу «Мій гетьман Іван Мазепа».	протягом року	Терех М.І. Герасько М.О.
21.	Виступити з ініціативою про внесення заходів до Дня пам'яті Батурина до головних обласних культурно-мистецьких заходів Чернігівської області.	січень	Реброва Н.Б. Кіяшко Л.Г.
22.	Співпрацювати з постійними інтернет-партнерами, туристичними фірмами, районними відділами освіти з метою популяризації заповідника.	протягом року	Герасько М.О. Дзекун К.М.
23.	Взяти участь у виставково-ярмаркових заходах: <ul style="list-style-type: none"> • Збори Чернігівського земляцтва в м. Києві; • Спасівський ярмарок в м. Бахмач. 	січень, серпень	Герасько М.О. Дзекун К.М.
24.	Спільно з Прилуцькою та Козелецькою центральними районними бібліотеками підготувати і провести скайп-конференцію «... Присядь же, брате, потужи...», до 214-ї річниці з дня смерті гетьмана К. Розумовського.		Фурсова Ю.В. Бридько Ю.О.
25.	Підготувати до друку нові тексти брошур: <ul style="list-style-type: none"> • Цитадель Батуринської фортеці; • Гетьман Івана Мазепа; • Палацово-парковий ансамбль К. Розумовського. 	I квартал	Терех М.І. Хармак М.М. Фурсова Ю.В.
26.	Робота бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> • вести облік бібліотечного фонду згідно чинного законодавства; • скласти довідковий матеріал на нові надходження; • співпрацювати з „Чернігівським земляцтвом” в м. Київ, обласною бібліотекою ім. В. Г. Короленка, Парламентською бібліотекою, краєзнавцями, видавництвами, науковцями та іншими з метою поповнення бібліотеки заповідника новими книгами; 	протягом року	Герасько М.О. Паламарюк І.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> інформувати громадськість на сайті заповідника про нові надходження до бібліотеки ; готувати листи-подяки дарувальникам. 	щомісяця	
27.	Робота наукового архіву: <ul style="list-style-type: none"> приймати від структурних підрозділів заповідника закінчені в діловодстві документи та створювати до них довідковий апарат. 	протягом року	Герасько М.О. Паламарюк І.Ю.
28.	З метою залучення відвідувачів виготовити та встановити тамтамареску на козацьку тематику на території Цитаделі Батуринської фортеці.	I півріччя	Терех М.І.
29.	З метою покращення обслуговування відвідувачів заповідника, впровадити систему “Аудіогід” на території Цитаделі Батуринської фортеці.	I квартал	Герасько М.О. Дзекун К.М. Лелюх К.Ю. Терех М.І.
30.	З метою залучення відвідувачів провести Великоднє прикрашання Каплиці Св. Миколая та території перед нею.	квітень	Дробязко Н.В.
VII. Фондова робота			
1.	Виконувати комплекс робіт з обліку, інвентаризації та збереження музейних цінностей, згідно діючих інструкцій.	протягом року	Матушак І.М. Місечко Т. І. Новік О. А.
2.	Організовувати та проводити засідання фондово – закупівельної комісії.	щомісяця	Кіяшко Л. Г. Новік О. А.
3.	Продовжити співпрацю з ННДРЦУ у сфері дослідження та консерваційно-реставраційних робіт: <ul style="list-style-type: none"> оформити відповідну документацію на проведення консерваційно-реставраційних заходів на фрагменті надгробка К.Г. Розумовського, 1805 р., скульптор І. П. Мартос - барельєф (фрагмент IV), білий мармур, Інв. № ВН-1343 з фондової колекції заповідника «Гетьманська столиця». 	протягом року	Кіяшко Л. Г. Матушак І.М.
4.	Співпраця з Національною академією образотворчого мистецтва та архітектури у сфері надання науково - методичних рекомендацій, щодо зберігання 10 музейних	протягом року	Матушак І.М.

	предметів підгрупи збереження «Живопис», із фондової колекції заповідника «Гетьманська столиця».		
5.	Продовжити співпрацю з ННДРЦУ (Харківська філія) у сфері дослідження, збереження та проведення консерваційно-реставраційних робіт 10 музейних предметів.	протягом року	Матушак І.М.
6.	Звірити археологічну колекцію за результатами розкопок на території Батурина 2016 року.	III квартал	Матушак І.М. Саєнко Н.А.
7.	Забезпечити підвищення кваліфікації працівників відділу.	протягом року	Матушак І.М.
8.	Проводити апробацію музейних предметів з вмістом дорогоцінних металів в Державній пробірній службі України.	у разі потреби протягом року	Матушак І.М.
9.	Провести звірку наявності з обліковою документацією групи збереження «Археологія» та виробів з вмістом дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння.	II півріччя	Матушак І.М. Місечко Т. І.
10.	Зібрати та провести інвентаризацію 300-т предметів музейного значення з: <ul style="list-style-type: none"> • історії краю; • історії козацтва та гетьманства; • прикладного мистецтва; • торгівлі, промислів краю; • предметів побуту; • нумізматики; • археології. 	протягом року	Матушак І.М. Місечко Т. І. Новік О. А.
11.	Проводити обстеження фондових приміщень. Підготувати відповідну документацію.	протягом року	Матушак І.М. Кривуля Н. П. Авула В. М.
12.	Підготувати та провести XIV тур акції «Подаруй Гетьманській столиці експонат». Підготувати план проведення акції.	I півріччя січень	Матушак І.М. Новік О. А. Матушак І.М.
13.	З метою поповнення фондової колекції заповідника провести етнографічні експедиції: <ul style="list-style-type: none"> • відділ «Цитадель» - с. Красний 	II-III квартал	Матушак І.М. Герасько М.О. Дробязко Н.В. Терех М.І. Фурсова Ю.В

	<p>Колядин, Талалаївський р-н, Чернігівська обл.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • відділ «Будинок – музей генерального судді В. Кочубея»- смт. Згурівка, Київська обл.; • відділ науково-просвітницької роботи -с. Пуста Гребля, Коропський р-н, Чернігівська обл.; • відділ фондів - села Матіївка, Мости, Обірки, Прохори, Бондарів, Веселівка, Чернігівська обл.; • відділ історії Гетьманства - с. Лемеші, Козелецький р-н , Чернігівська обл. 		
14.	З метою поповнення фондової колекції заповідника продовжити співпрацю з Національною академією мистецтв та архітектури, Спілкою художників України, Дирекцією художніх виставок при Міністерстві культури України, Департаментом культурної спадщини та культурних цінностей Міністерства культури України.	протягом року	Реброва Н. Б. Матушак І.М.
15.	Підготувати необхідну документацію, згідно чинного законодавства на продовження тимчасового зберігання музейних предметів з інших закладів.	протягом року	Матушак І.М.
16.	Проводити комплекс робіт по збору предметів музейного значення для створення експозицій: <ul style="list-style-type: none"> • В Гетьманському будинку на Цитаделі; • Музею бджільництва ім. П. Прокоповича. 	протягом року	Кіяшко Л. Г. Матушак І.М. науковці
17.	Укладання договорів на придбання музейного обладнання, господарчих товарів, іншого для забезпечення потреб відділу.	протягом року	Матушак І.М.
18.	Проводити засідання реставраційної ради.	щоквартально	Матушак І.М. Кривуля Н. П.
19.	Підготувати програму реставраційних заходів на 2018 рік.	грудень	Матушак І.М. Кривуля Н. П.

20.	Провести комплекс реставраційних заходів відповідно до програми реставраційних заходів на 2017 рік.	протягом року	Матушак І.М. Кривуля Н. П. Авула В. М.
21.	Забезпечити дотримання норм тепло-воложистого, світлового та біологічного режимів у музейних приміщеннях та фондосховищах.	протягом року	Матушак І.М. Завідувачі відділів
VIII. Робота Вченої ради			
1.	<p>Організувати та провести засідання Вченої з розгляду та затвердження:</p> <p>Плану наукової діяльності заповідника на 2018 рік.</p> <p>Тематико-експозиційних планів виставок.</p> <p>Екскурсійно-туристичної діяльності заповідника (екскурсійні маршрути, вказівники, зразки поліграфічної і сувенірної продукції, брошури тощо).</p> <p>Сценарних планів проведення культурно-просвітницьких заходів.</p> <p>Облікової документації на об'єкти культурної спадщини.</p> <p>Звіту про роботу заповідника за 2016 рік.</p>	протягом року	Реброва Н.Б. Кіяшко Л.Г. Саєнко Н.А.
IX. Методична робота			
1.	Розробити План підвищення кваліфікації працівників заповідника та забезпечити його виконання.	протягом року	Реброва Н.Б. Кіяшко Л.Г. Горіхіна Т.Ю.
2.	Вивчати та використовувати на практиці досвід роботи провідних музеїв, історико-архітектурних та історико-культурних заповідників України.	протягом року	Кіяшко Л.Г. науковці
3.	З метою підвищення фахового рівня працівників заповідника співпрацювати з ведучими музейними закладами України,	протягом року	науковці

	архівами та заповідниками.		
4.	Організація та проведення атестації працівників заповідника у 2017 році.	протягом року	Горіхіна Т.Ю.
5.	З метою підвищення професійного рівня, організувати та проводити щотижневі семінари-лекторії для наукових співробітників заповідника «Історія України: питання відновлення історичної пам'яті та подолання наслідків тоталітарного минулого в суспільстві».	I квартал, IV квартал	Кіяшко Л.Г. Завідувачі відділів
Х. Робота у сфері охорони пам'яток культурної спадщини			
1.	Забезпечення належного утримання, захисту, збереження та використання пам'яток та об'єктів культурної спадщини, що входять до складу заповідника, відповідно вимог законодавства України про охорону культурної спадщини.	протягом року	Кербут Т.В.
2.	Проводити контроль за виконанням умов договорів та чинного законодавства громадами Воскресенської церкви УПЦ та Свято – Миколаївського Крупицького жіночого монастиря УПЦ.	протягом року	Кербут Т.В.
3.	Складання графіка роботи Воскресенської церкви – усипальниці К.Розумовського, для забезпечення доступу до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування.	щомісяця	Кербут Т.В.
4.	Забезпечити заходи щодо передачі комплексу «Цитадель Батуринської фортеці» на баланс НІКЗ «Гетьманська столиця», згідно «Плану організації території Національного історико – культурного заповідника «Гетьманська столиця» у м. Батурин Чернігівської області (з визначенням меж та режимів використання зон охорони пам'яток)», затвердженого наказом МКУ від 23.11.2012 №1368	I квартал	Кербут Т.В. Блажко Т.І.
5.	Транспортування скульптур, виготовлених під час міжнародного скульптурного симпозіуму «Батурин - 2008» з смт. Седнів до м. Батурина: <ul style="list-style-type: none"> • «Чумацький шлях», автор Федорук Василь; • «Круговерть життя», автор Синькевич Юлій; • «Архангел Михаїл», автор Сбітнев 	до 18.04	Кербут Т.В.

	<p>Сергій;</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Українське Воскресіння», автор Ропецький Володимир; • «Час», автор Гутиря В'ячеслав, Старух Петро. 		
6.	Розроблення плану встановлення (в охоронних зонах заповідника) та визначення дат урочистого відкриття скульптур, виготовлених під час міжнародного скульптурного симпозиуму «Батурин - 2008».	до 1 лютого	Кербут Т.В.
7.	Організація та проведення археологічних досліджень на території заповідника «Гетьманська столиця», згідно «Плану організації території Національного історико – культурного заповідника «Гетьманська столиця» у м. Батурин Чернігівської області (з визначенням меж та режимів використання зон охорони пам'яток)», затвердженого наказом МКУ від 23.11.2012 №1368. Забезпечення контролю за дотриманням чинного законодавства.	серпень	Кербут Т.В. Саєнко Н.А.
8.	Проведення роботи з попередження незаконних розкопок в межах охоронних зон НІКЗ «Гетьманська столиця».	квітень - листопад	Кербут Т.В.
9.	Огляд технічного стану об'єктів НІКЗ «Гетьманська столиця», з метою проведення поточних ремонтів. Складання відповідної документації. Проведення ремонтних робіт на об'єктах заповідника.	I півріччя	Кербут Т.В. Огієвський В.М. Лелюх К.Ю.
10.	Розробка проектно-кошторисної документації інститутом «УкрНІДпроектреставрація» на виконання ремонтних робіт відкритої тераси палацу К.Розумовського. Проведення відповідних ремонтних робіт.	січень - жовтень	Кербут Т.В.
11.	Планове обстеження технічного стану будівель (відповідно до Закону України "Про управління об'єктами державної власності; лист МКУ № 4217/15/13-15 від 11.12.2015 р):	II півріччя	Кербут Т.В. Блажко Т.І
	<ul style="list-style-type: none"> • Будинок Генерального суду (будинок В.Кочубея); • Воскресенська церковно - приходська школа. 		

12.	Розроблення проекту на влаштування інформаційного забезпечення об'єктів НІКЗ «Гетьманська столиця» (інформаційні вказівники між об'єктами).	II півріччя	Кербут Т.В.
13.	Впорядкування житлового будинку (музейної садиби) та території по вул. Партизанська 18, м. Батурин, згідно розробленої та затвердженої концепції (влаштування електропроводки, влаштування печі, відновлення віконних заповнень, влаштування підлоги, обмазування будинку глиною, влаштування ганку, влаштування господарських будівель).	січень-червень. завершення робіт - до Дня архітектора	Кербут Т.В. Лелюх К.Ю.
14.	Розроблення проекту реконструкції гончарної печі доби Гетьманщини. Влаштування гончарної печі доби Гетьманщини на території житлового будинку (Музейної садиби) по вул. Партизанська 18, м. Батурин.	I квартал II квартал	Кербут Т.В. Саєнко Н.А.
15.	Проведення етнографічних експедицій з метою виявлення господарських будинків кінця ХІХст.- початку ХХ ст. для облаштування території садиби по вул. Партизанська 18, м. Батурин.	протягом року	Кіяшко Л.Г. Кербут Т.В.
16.	Організувати та провести захід до Міжнародного дня пам'яток, з метою популяризації в учнівської молоді пам'яткоохоронної діяльності НІКЗ «Гетьманська столиця» .	18 квітня	Кербут Т.В.
17.	Організувати та провести захід до Всесвітнього дня архітектури та дня народження Чарльза Камерона.	1 липня	Кербут Т.В.
18.	Перепоховання людських останків, виявлених під час проведення інженерних мереж м.Батурин, останків з верхнього ярусу поховань цвинтаря собору Живоначальної Трійці: <ul style="list-style-type: none"> • визначення місця перепоховання останків на території Цитаделі Батуринської фортеці; • визначення та підготовка людських останків, що плануються перепоховати; 	до 1 лютого серпень серпень	Кербут Т.В. Саєнко Н.А Ситий Ю.М. Кербут Т.В. Саєнко Н.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • археологічне дослідження місця перепоховання останків; • перепоховання останків в день Незалежності України; • встановлення пам'ятних хрестів на місці перепоховання останків. 	24 серпня вересень - листопад	Ситий Ю.М. Кербут Т.В. Кербут Т.В.
19.	Інформування МКУ про стан пам'яток заповідника, загрозу або можливу загрозу їх пошкодження, руйнування.	протягом року	Кербут Т.В.
20.	Забезпечення дотримання норм чинного пам'яткоохоронного законодавства при проведенні будівельних робіт в охоронних зонах заповідника.	протягом року	Кербут Т.В.
21.	Забезпечити виконання наказу про надання звітності по нерухомих пам'ятках та об'єктах культурної спадщини НІКЗ «Гетьманська столиця».	протягом року	Кербут Т.В.
22.	Вживати заходи для запобігання порушень вимог законодавства про охорону культурної спадщини.	протягом року	Кербут Т.В.
23.	Проводити дослідження згідно затвердженою науковою темою: «Забудова Батурина ХІХ - початку ХХ ст.».	протягом року	Кербут Т.В.
24.	За темою власного наукового дослідження підготувати доповідь та прийняти участь у науково-практичній конференції.	протягом року	Кербут Т.В.
25.	Забезпечити власне підвищення кваліфікації, згідно пункту 7.1.14 Статуту НІКЗ «Гетьманська столиця».	протягом року	Кербут Т.В.
26.	Здійснення заходів з пропаганди, популяризації пам'яткоохоронної справи, об'єктів культурної спадщини, їх збереження та використання.	протягом року	Кербут Т.В.
XI. Робота у сфері охорони навколишнього природного середовища			
1.	Проводити регулярний огляд насаджень заповідника на предмет відводу, оформлення матеріалів та видалення небезпечних, фаутичних, сухостійних дерев згідно вимог природоохоронного законодавства України.	протягом року	Куштурна Н.В.
2.	Організувати проведення вибіркового санітарних рубок на територіях заповідника після завершення необхідної процедури оформлення дерев в рубку з дотриманням	протягом року	Куштурна Н.В.

	умов проведення санітарних заходів на територіях ПЗФ.		
3.	Проводити підсадку дерев та чагарників ідентичного видового складу замість загиблих на територіях заповідника.	протягом року	Куштурна Н.В.
4.	Проводити висадку дерев, чагарників, багаторічних квітів, на земельних ділянках НІКЗ «Гетьманська столиця»	протягом року	Куштурна Н.В.
5.	Продовжити роботи по вивченню декоративних якостей та відбіру кращих видів, сортів, форм однорічних квітів, внесенню їх в асортимент заповідника і висадці на клумбах.	протягом року	Куштурна Н.В.
6.	Здійснювати контроль за дотриманням встановленого режиму на територіях заповідника з метою попередження пожеж, недопущення самовільних вирубів, пошкодження дерев та чагарників, випасання худоби і т.д.	протягом року	Куштурна Н.В.
7.	Проводити роботу з органами місцевого самоврядування по дотриманню встановлених режимів використання земель історико-культурного призначення.	протягом року	Куштурна Н.В.
8.	Проводити роботу з екологічного виховання мешканців м. Батурин, відвідувачів заповідника (вести роз'яснювальну роботу в процесі щоденних оглядів територій та спілкування з мешканцями м.Батурин та відвідувачами заповідника).	протягом року	Куштурна Н.В.
9.	Виконувати всі необхідні сезонні роботи (культивуація, захист від шкідників та хвороб, формуюча обрізка крон, захист від пошкоджень гризунами, догляд газонів, прибирання від снігу, листя, сміття, інше) по догляду за: <ul style="list-style-type: none"> • парком біля палацу К.Г.Розумовського; • яблуневим садом заповідника; • парком «Кочубеївський»; • територією Цитаделі Батуринської фортеці; • територією «Гончарівки»; • територією могили П.Прокоповича; • територією Покровської цпш; 	протягом року	Куштурна Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • територією Воскресенської цпш; • територією «Садиби Дяченка»; • територією Троїцького собору; • територією Майдану Гетьманської слави. 		
10.	Забезпечити навчання: завідуючого сектору паркового відділу - основні аспекти роботи з садовими рослинами (квітникарство, плодовий сад, елементи ландшафтного дизайну).	протягом року	Куштурна Н.В. Горіхіна Т.Ю.
11.	Забезпечити ведення Журналу фіксації всіх необхідних сезонних робіт, які виконуються сектором і ведеться з метою належного утримання зелених насаджень заповідника.		Куштурна Н.В.
ХІІ. Господарська діяльність та забезпечення життєдіяльності			
1.	Виконати поточний ремонт приміщень згідно Актів огляду технічного стану об'єктів: <ul style="list-style-type: none"> • Палац К.Г.Розумовського; • Будинок генерального судді В.Кочубея; • Воскресенська ЦПШ (Музей археології Батурина); • Покровська ЦПШ (адміністративне приміщення); • топочна Будинку генерального судді В.Кочубея; • котельня палацу К.Г.Розумовського. 	протягом року	Лелюх К.Ю.
2.	Виконати поточний ремонт зовнішньої підсвітки палацу К.Г.Розумовського.	ІІ квартал	Лелюх К.Ю.
3.	Здійснити поточний ремонт декоративної огорожі фруктових садів.	ІІ квартал	Лелюх К.Ю.
4.	Виконати поточний ремонт тротуарів і доріжок на об'єктах заповідника.	ІІІ квартал	Лелюх К.Ю.
5.	Забезпечити підготовку: <ul style="list-style-type: none"> • палацу К.Г.Розумовського; • Будинку генерального судді В.Кочубея; • Воскресенської ЦПШ (Музей археології Батурина); • господарчого двору «Садиба Дяченка»; 	ІІІ квартал	Лелюх К.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> • Покровської ЦПШ (адміністративного приміщення) до опалювального сезону. 		
6.	<p>На території господарчого двору «Садиба Дяченка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виконати поточний ремонт будинку, сараю, огорожі; • виконати поточний ремонт інженерних мереж. 	III квартал	Лелюх К.Ю.
7.	Виконати поточний ремонт водовідвідної системи палацу К.Г.Розумовського.	III квартал	Огієвський В.М.
8.	Регулярно проводити технічні огляди автотранспорту, оформити страхові поліси на автомобілі заповідника.	II квартал	Лелюх К.Ю.
9.	Забезпечити працівників заповідника необхідним приладдям, матеріалами, спецодягом.	протягом року	Огієвський В.М.
10.	Забезпечення економного, ефективного та раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів, надійної і економічної роботи енергоустановок, запобігання аварій, створення безпечних і сприятливих умов праці під час їх експлуатації.	протягом року	Огієвський В.М.
11.	Забезпечення температурного режиму в приміщеннях згідно санітарних норм мікроклімату виробничих приміщень ДСН 3.3.6.042-99	протягом року	Огієвський В.М.
12.	Після закінчення опалювального сезону провести необхідні регламентні роботи у топочних та котельні.	II квартал	Огієвський В.М.
13.	Забезпечення безперебійного постачання електроенергії до об'єктів заповідника для забезпечення їх життєдіяльності.	протягом року	Огієвський В.М. Проценко В. І.
14.	<p>Проведення технічного обслуговування:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ШГРП котельні палацу К.Г. Розумовського; • редукторів топочних Будинку генерального судді В.Кочубея та Воскресенської ЦПШ (Музею археології Батурина); • газового обладнання заповідника; • підйомника ВП-1 палацу К.Г.Розумовського; 	протягом року	Огієвський В.М.

	<ul style="list-style-type: none"> • КНС (каналізаційної насосної станції) палацу К. Г. Розумовського; • теплопункту палацу К. Г. Розумовського; • системи криготанення палацу К.Г.Розумовського; • вогнегасників; • кондиціонерів. 		
15.	<p>Забезпечення вивозу твердих побутових відходів та рідких відходів з вигрібних ям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • палацу К. Г. Розумовського; • Воскресенської ЦПШ; • Будинку генерального судді В. Кочубея. 	постійно	Лелюх К.Ю. Боголій С. О. Огієвський В.М.
16.	Підтримання систем каналізації та водопостачання об'єктів заповідника в робочому стані.	постійно	Огієвський В.М. Боголій С. О.
17.	Забезпечити заходи на виконання постанови КМУ від 11 жовтня 2016 р. №710 «Про ефективне використання державних коштів».	постійно	Огієвський В.М.
18.	Забезпечити належне виконання угод на постачання електроенергії, природного газу та води.	постійно	Огієвський В.М. Блажко Т. І.
19.	<p>Забезпечити належну експлуатацію та огляд димовентиляційних каналів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • котельні палацу К.Г.Розумовського; • топочної Будинку генерального судді В.Кочубея; • топочної Воскресенської ЦПШ, оформлення відповідних актів. 	II-III квартал	Огієвський В.М.
20.	Забезпечити перепідготовку та навчання операторів котельні палацу К.Г.Розумовського.	II-III квартал	Лелюх К.Ю. Горіхіна Т.Ю.
21.	<p>Забезпечити навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • електрик - електробезпека 3 група допуску; • головний інженер - електробезпека 2,3,4 група допуску; • головний інженер - пожежна безпека; • командир санітарної ланки (міські курси ЦЗ); • командир ланки зв'язку та оповіщення (міські курси ЦЗ). 	протягом року	Огієвський В.М. Горіхіна Т.Ю.

22.	Забезпечення комплексу робіт та заходів з питань охорони праці.	постійно	Горіхіна Т.Ю.
23.	Забезпечення комплексу робіт та заходів з питань цивільної оборони.	постійно	Огієвський В.М.
24.	Забезпечення комплексу робіт та заходів з питань пожежної безпеки.	постійно	Огієвський В.М.
25.	Забезпечити впровадження енергозберігаючих заходів, контролювати обсяги споживання електроенергії, природного газу та води .	постійно	Огієвський В.М.
26.	Здійснювати поточний ремонт інвентарю.	постійно	Лелюх К.Ю.
27.	Здійснити необхідні заходи щодо встановлення системи відеоспостереження на території Цитаделі Батурицької фортеці.	III квартал	Лелюх К.Ю.
28	Забезпечити підвищення кваліфікації: • заступник генерального директора по господарчій частині - курси з питань ЦЗ	II квартал	Горіхіна Т.Ю. Огієвський В.М.
XIII. Інформаційно-технічне забезпечення			
1.	Проводити профілактичні роботи щодо запобігання зараження комп'ютерними вірусами на всіх комп'ютерах НІКЗ «Гетьманська столиця» (в подальшому заповідник).	протягом року, не менше одного разу на місяць	Лелюх К.Ю.
2.	Проводити профілактичні роботи на відео серверах та комп'ютерах заповідника.	протягом року, не менше одного разу на квартал	Лелюх К.Ю.
3.	Технічна підтримка офісної техніки, придбання та заправка картриджів, витратних матеріалів.	протягом року (при виникненні потреби)	Лелюх К.Ю.
4.	Технічна підтримка та забезпечення безперебійної роботи інтернет - каналів заповідника.	протягом року	Лелюх К.Ю.

5.	Консультаційна підтримка у плані використання офісної техніки, програмного забезпечення, охоронних та пожежних систем.	протягом року	Лелюх К.Ю.
6.	Забезпечення проведення профілактичних заходів та технічного обслуговування ліфту (палац К. Розумовського).	один раз на місяць	Прощенко В.І.
7.	Проводити технічний огляд пожежних та охоронних систем заповідника.	один раз на тиждень	Лелюх К.Ю.
8.	Проводити профілактичні роботи оптичних систем відео нагляду заповідника.	2 рази на рік	Лелюх К.Ю.
9.	Технічне обслуговування електрообладнання заповідника.	протягом року (при виникненні потреби)	Прощенко В.І.
10.	Проводити профілактичні роботи електрообладнання заповідника.	протягом року, не менше одного разу на місяць	Прощенко В.І.
11.	Підбір матеріалів, верстка, друк газети “Слово гетьманської столиці”.	1 раз на два місяці	Лелюх К.Ю.
12.	Інформаційно - технічна підтримка вебсайту (www.baturin-capital.gov.ua).	протягом року	Лелюх К.Ю.
13.	Забезпечувати заходи з інформаційно-технічного забезпечення (придбання ліцензійного програмного забезпечення інше)	протягом року	Лелюх К.Ю.
XIV. Охорона праці			
1.	Проводити вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками.	протягом року	Горіхіна Т.Ю.
2.	Контролювати стан охорони праці у структурних підрозділах заповідника.	постійно	Горіхіна Т.Ю.
3.	Контролювати ведення журналів проведення первинних, повторних, цільових інструктажів у структурних підрозділах згідно затверджених інструкцій.	постійно	Горіхіна Т.Ю.

4.	Систематично поповнювати медичні аптечки у структурних підрозділах.	за потребою	Горіхіна Т.Ю.
5.	Розробити план заходів до відзначення Всесвітнього дня охорони праці.	до 28 квітня	Горіхіна Т.Ю.
6.	Контролювати проведення обов'язкових медичних оглядів працівників.	постійно	Горіхіна Т.Ю.
7.	Вживати заходи для запобігання порушень вимог законодавства про охону праці	постійно	Горіхіна Т.Ю.
8.	Організувати проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці.	протягом року	Горіхіна Т.Ю.